

Handleiding FastBird Mailer

Inhoud

Het installeren van de Mailer.....	1
Wat heeft u nodig om de Mailer te kunnen installeren en gebruiken?	1
Een goede internetverbinding.....	2
Software installeren.....	2
Software verwijderen.....	4
Het instellen van de Mailer.....	4
Instellen Mail Host.....	10
Vinden van uw “Mail Host” gegevens	10
Invullen van de Mail Host gegevens	12
De e-mail maken.....	13
Met welk programma?	13
Invoegen dynamische elementen.....	16
Invoegen hyperlinks	17
Afmeldingslink.....	18
Invoegen afbeeldingen	19
Adressenlijst beheren	22
Beheer adressenlijst vanuit FastBird Mailer	23
Beheer adressenlijst vanuit MS Access	24
Een mailing versturen	27
Eerst testen: voorbeeldweergave bekijken.....	27
Nu testen: een beperkte verzending.....	27
Nu echt.....	29
Statistieken	29
Verstuurde mailings.....	29
Log van verstuurde e-mails	32
Webomgeving	34
Afmeldingen van Cliënten	34
Appendix.....	36
Welke gegevens van mij verzamelt FastBird?.....	36
Welke diensten kan ik aan FastBird uitbesteden?	36
Spam	37
Disclaimer	37

Het installeren van de Mailer

Wat heeft u nodig om de Mailer te kunnen installeren en gebruiken?

De volgende zaken zijn vereist om de FastBird Mailer te kunnen installeren en effectief te kunnen gebruiken:

1. Minimaal Windows XP of Vista.

2. Een goede internetverbinding
3. Een emailaccount of een SMTP server
4. Een adressenlijst van uw relaties
5. Een html-mail bewerkingsprogramma
6. *Eventueel* een serverlocatie, als u plaatjes wilt gebruiken in uw e-mail op een bepaalde wijze (zie onder)

In de tekst hieronder worden al deze zaken nader uitgelegd.

Een goede internetverbinding

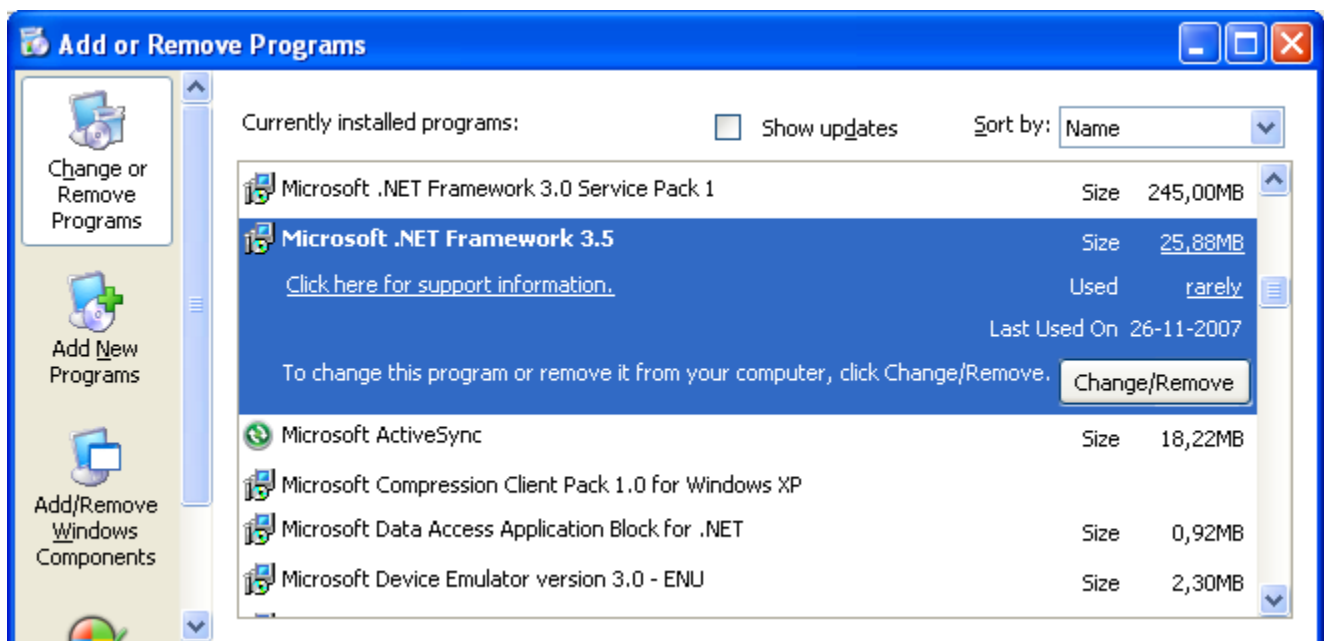
Voor de Mailer heeft u een goede internetverbinding nodig. Wat is “goed”? Dat is moeilijk te zeggen en het hangt er ook vanaf hoeveel geduld u heeft. Het belangrijkste is echter dat de verbinding stabiel is en niet uit valt. Qua snelheid zijn de eisen niet hoog. Als u normaalgesproken zonder lange wachttijden pagina's op het internet kunt bekijken, zal ook de Mailer prima functioneren!

Software installeren

U kunt de FastBird Mailer downloaden vanaf de site www.fastbird.nl. Klik op “producten” en zoek de Mailer op.

Het programma draait alleen als het “.NET Framework 3.5” op uw computer aanwezig is. (Overigens ziet de FastBird Mailer bij het installeren of het Framework aanwezig is.) Mogelijk is dat al het geval, vanwege andere programma's die op uw computer draaien.

Ga naar “Start, Instellingen, Configuratiescherm, Software” om te kijken of het Framework al geïnstalleerd is:



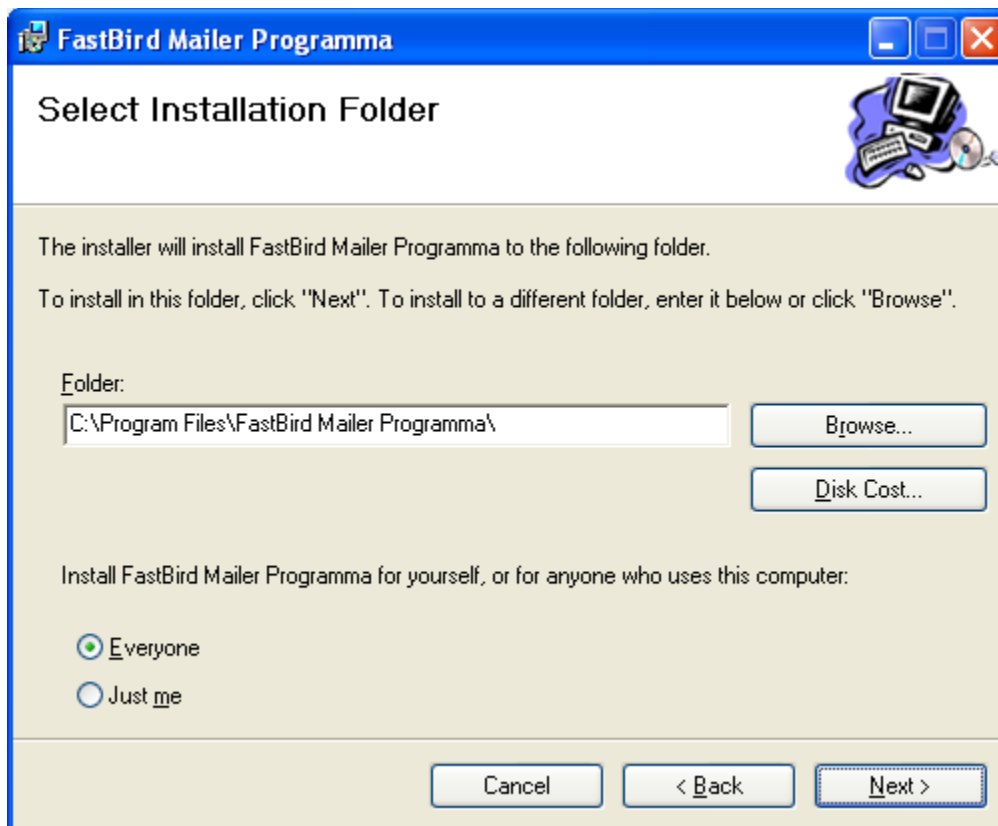
Als dat niet zo is, kunt u dit downloaden vanaf de website van Microsoft. Ga als volgt te werk:

FastBird Mailer Programma

1. Ga naar de pagina <http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=333325FD-AE52-4E35-B531-508D977D32A6&displaylang=en> of typ in uw zoekmachine de trefwoorden "microsoft download .net Framework 3.5".
2. Download en installeer het Framework. Houd rekening met 500 MB vrije ruimte op uw harde schijf die nodig is!

Nu kunt u FastBird Mailer installeren. Ga als volgt te werk:

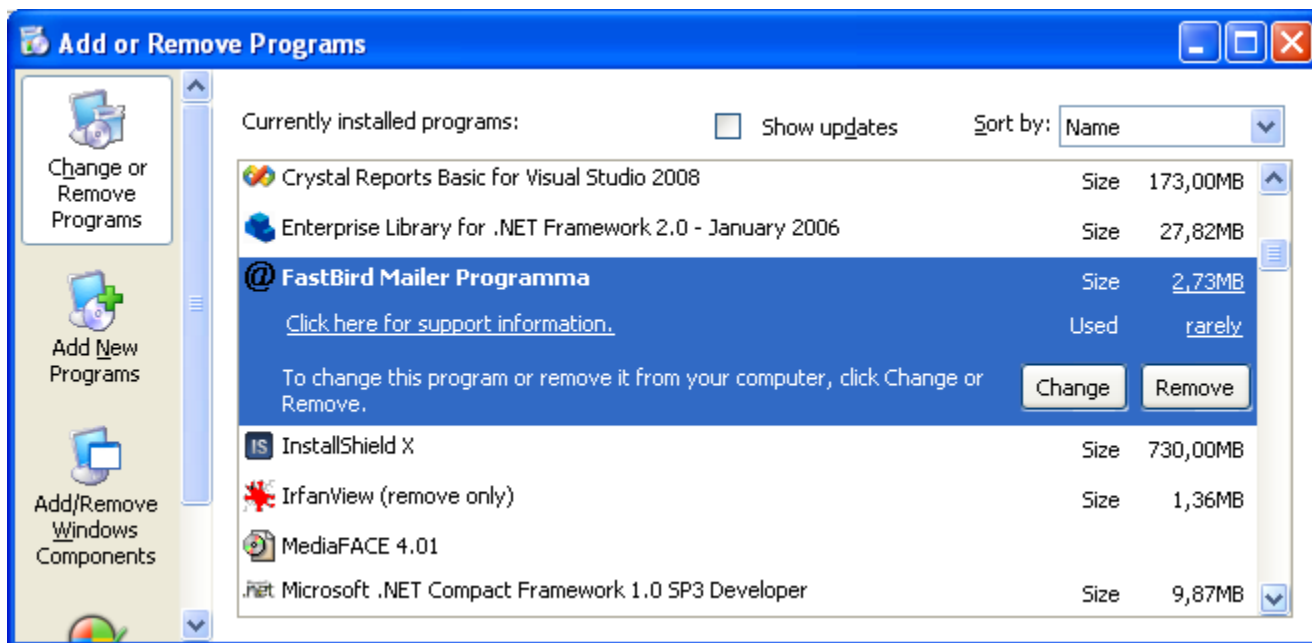
1. Dubbelklik het bestand "Setup.exe".
2. Klik "Next" in het welkomstschermb.
3. In het scherm "Select Installation Folder", kies een installatiepad uit. Het standaardpad is "C:\Program Files\FastBird Mailer Programma\". Het is makkelijk als u dit niet wijzigt, omdat "uw pad" dan hetzelfde is als in de tekst van deze handleiding!
4. Als uw computer door meerdere personen gebruikt worden, die allemaal hun eigen inlognaam en wachtwoord hebben, kunt u kiezen of alleen u, of alle gebruikers het programma mogen gebruiken. Doe dit door voor "Everyone", dan wel voor "Just me" te kiezen.



5. Klik "Next". In het volgende scherm, klik weer "Next". De installatie wordt nu uitgevoerd.
6. Als de installatie gereed is, klik "Close".

Software verwijderen

Ga naar “Start, Instellingen, Configuratiescherm, Software”, zoek het “FastBird Mailer Programma” en klik op “Verwijderen”.



Let op: dit verwijdert wel het Mailer programma, maar niet het .NET Framework 3.5. Dit kunt u echter ook via “Software” verwijderen. Echter, houd er rekening mee dat er ook andere programma's op uw computer kunnen zijn die afhankelijk zijn van dit Framework!

Het instellen van de Mailer

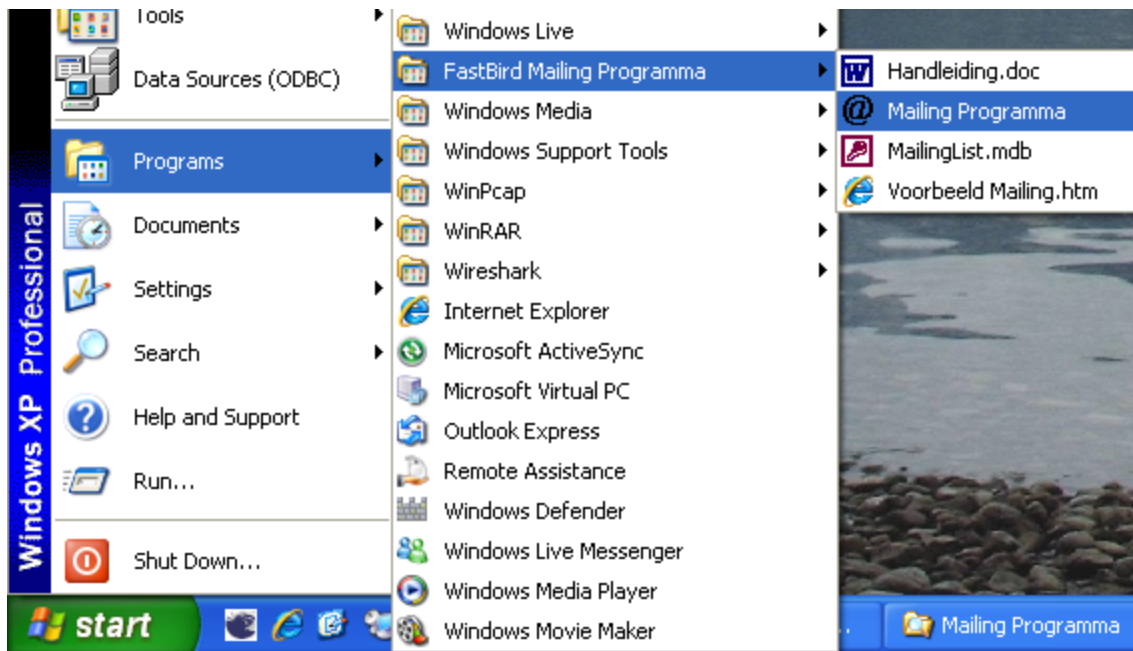
Zorg dat u de volgende gegevens paraat hebt alvorens te beginnen:

- Uw klant id; deze ziet er ongeveer als volgt uit: “EB7319DB-214B-45fc-954B-71CFD179FA09” (dit is een voorbeeld. Gebruik niet dit nummer. Het zal niet werken).
- Uw klant wachtwoord.

Deze gegevens ontvangt u van uw leverancier

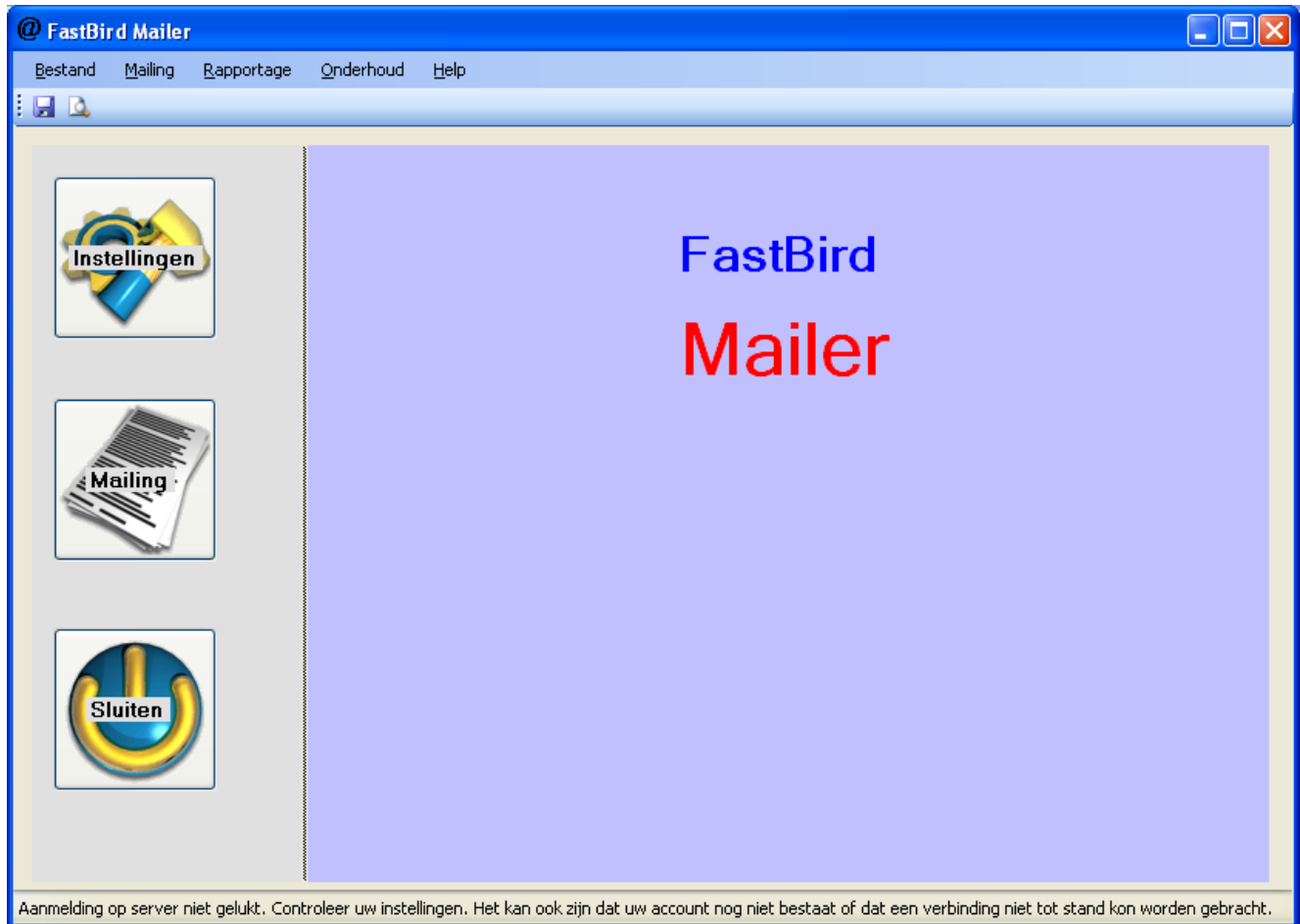
Start nu het programma via Start, Programma's, FastBird Mailing Programma, Mailing Programma (zie afbeelding):

FastBird Mailer Programma



Het programma start nu op met een welkomstscherf. Onderaan in de statusbalk staat dat de "Aanmelding op de server niet gelukt" is. Dat klopt, omdat u nog niet uw instellingen gemaakt heeft.

FastBird Mailer Programma



Klik op de knop "Instellingen".



Nu verschijnt het scherm waar u uw instellingen moet maken. De vakjes geven alvast een hint wat u dient in te vullen. Als u uw muis boven een vakje houdt, krijgt u de hint ook te zien.

FastBird Mailer Programma

Nu moet u uw instellingen gaan maken. De tabel hieronder geeft een toelichting van de instellingen. Daaronder volgt een voorbeeld van een mogelijke configuratie.

Instelling	Toelichting
Klant id	Dit is het klant-id nummer dat u van uw leverancier ontvangt. Het is een reeks van 36 tekens. Alleen met het juiste klant-id nummer kunt u mailings versturen. Als u niet het juiste nummer heeft ingevuld, kunt u maximaal twee e-mails uitsenden, bij wijze van test.
Klant wachtwoord	Het wachtwoord dat u van uw leverancier ontvangt. De server gebruikt de combinatie van uw klant id en wachtwoord om u te autoriseren. (Let op, als u het programma naar een andere computer kopieert, moet u uw wachtwoord opnieuw invoeren!)
Mail host	Hiermee stelt u de uitgaande verbinding in, die gebruikt wordt om mails mee te versturen. Zie hieronder voor meer informatie

FastBird Mailer Programma

	(onderwerp: "Instellen Mail Host").
Afzendernaam	Dit is de naam zoals die in uw e-mails zal verschijnen in het veld "Van". Met andere woorden, dit is de naam die de mensen op uw adreslijst (uw cliënten) zullen zien als zijnde de "verzender".
Afzender e-mail	Dit is het e-mail adres van waaruit u de mails verzendt. Dit hoeft niet per se een bestaand adres te zijn. De anti-spam wetgeving vereist echter dat u een bestaand adres gebruikt. Dit adres is zichtbaar voor uw cliënten als ze er met de rechtermuisknop op drukken en kiezen voor "Eigenschappen". Als uw cliënten de mail beantwoorden, zal dit het adres zijn dat ze gebruiken.
HTML document	<p>Dit is uw eigenlijke e-mail. U dient uw e-mail als HTML document op te maken. Meer informatie hierover vindt u onder het onderwerp "De e-mail maken". Voorlopig kunt u het voorbeelddocument aanwijzen dat geïnstalleerd is op de locatie "C:\Program Files\FastBird Mailer Programma\Mailing.htm".</p> <p>Klik op de knop met de drie punten  om het bestand op te zoeken.</p>
Onderwerp	Hierin vult u het onderwerp in van uw mailing. Dit is de tekst die uw cliënten zullen zien staan in het veld "Onderwerp".
Pad naar MailingList.mdb	<p>Uw adressen kunt u invoeren in een MS Access database. Met de software is een voorbeeld database meegeïnstalleerd op de locatie "C:\Program Files\FastBird Mailer Programma\MailingList.mdb". Voorlopig kunt u dit bestand gebruiken. Voor meer informatie, zie het onderwerp "Adressenlijst beheren" hieronder.</p> <p>Klik op de knop met de drie punten  om het bestand op te zoeken.</p>
Mailing ID	<p>Dit is een uniek kenmerk voor uw mailing voor uw eigen gebruik en voor de facturering van uw leverancier. Uw cliënten krijgen dit kenmerk nooit te zien.</p> <p>Met behulp van dit kenmerk kunt u later precies zien hoeveel "klikken" elke mailing heeft opgeleverd.</p>
Log verzonden mails	Zet dit op 'aan' als u wilt dat er een regel in de database wordt ingevoerd voor elke verzonden mail. Dat is handig als u later precies wilt zien aan wie u allemaal een e-mail hebt verzonden. U kunt de optie ook uit zetten. Dat zal de snelheid ten goede komen.

Als u klaar bent met het maken van de instellingen, kan uw scherm er ongeveer als volgt uitzien, behalve dat wij de mail host nog niet ingesteld hebben:

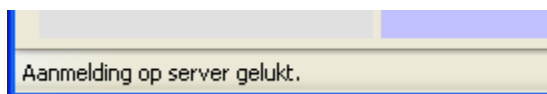
FastBird Mailer Programma

Druk op “Opslaan” om uw gegevens te bewaren. Als er bepaalde fouten zijn in uw invoer, krijgt u daarvan bericht. Naast de vakjes waarin foute waarden staan, verschijnt een rood icoon met een uitroepteken. Als u uw muis boven het icoontje houdt, verschijnt een toelichting op de fout (zie afbeelding hieronder).

Instellingen

Klant id:	EE278DA7-A82C-4DCF-86A0-5F5023434C8F
Klant wachtwoord:	xxxxx
Mail host:	Host: mail.fastbird.bogus.nl; Gebruikersnaam nodig: nee ...
Afzendernaam:	FastBird Software Development
Afzender e-mail:	fastbird@bogus.eu
HTML document:	D:\bestaat niet\Mailing.htm ! ...
Onderwerp:	Nieuwsbrief
Pad naar MailingList.mdb:	D:\fout\MailingList Mijn Test.mdb ! ...
Mailing ID:	! ...

Als uw invoer correct is, kunt u eens proberen een verbinding te maken met de server. Klik hiervoor op de knop “Verbinden”. Uw klant id en wachtwoord worden naar de Mailer server verstuurd. Als uw gegevens bekend zijn, verschijnt links onder in het scherm de melding “Aanmelding op server gelukt” (zie afbeelding hieronder).



Instellen Mail Host

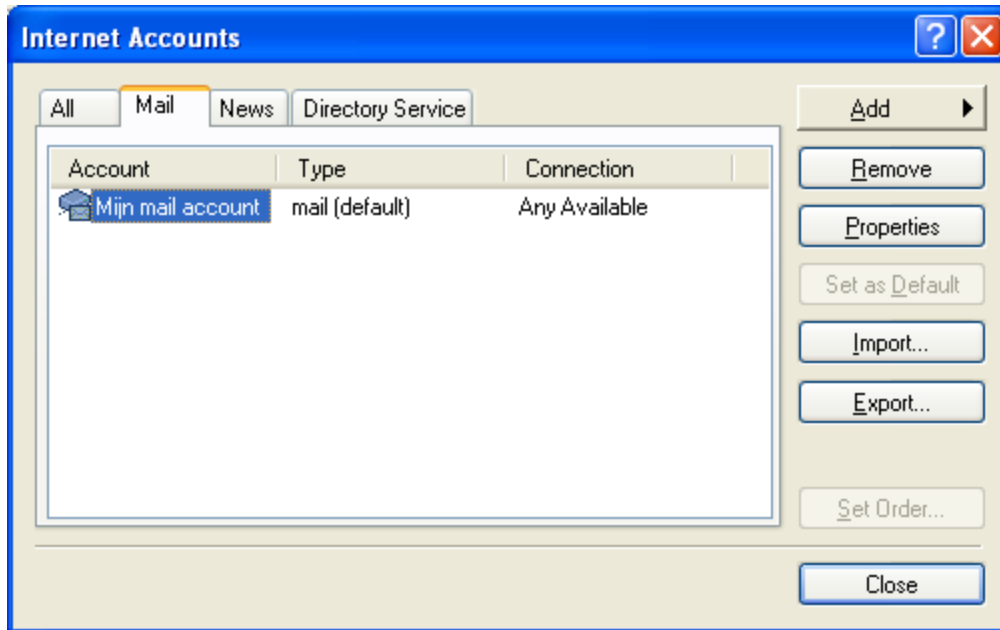
De Mail Host is, zeg maar, de instantie die uw e-mails verstuurt. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Als u geen server in uw bedrijf heeft, kunt u de mails direct vanaf uw locale pc versturen. Als u wel een server heeft, bijvoorbeeld een Exchange server, dient u zeer waarschijnlijk deze server te gebruiken. Hiervoor moet u dan een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.

Klik in het instellingen scherm op de knop met de drie puntjes achter het vakje bij “Mail host”. In het scherm dat nu opkomt vult u nu uw mail host in voor uitgaande e-mail.

Vinden van uw “Mail Host” gegevens

Als u niet weet wat uw gegevens zijn, kunt u uw e-mail programma openen om een idee hiervan te krijgen.

Bijvoorbeeld, in Outlook Express, ga naar het menu Extra, Accounts. Op het tabblad “Mail” opent u nu uw mail account dat u normaalgesproken gebruikt:



In het eigenschappenscherf maakt u vervolgens een notitie van de “Uitgaande mail (SMTP)”. Dit is de “host” die uw mails zal uitsturen. (De POP3 is voor inkomende mail. Die hebben wij niet nodig).

Onderaan in dit scherm staat “My server requires authentication”. Als dit aangevinkt staat, klik dan op “Instellingen” en noteer vervolgens de gebruikersnaam. Het wachtwoord weet u hopelijk uit uw hoofd. Anders kunt u dat vinden in de documentatie die u destijds van uw e-mail provider of netwerkbeheerder heeft gekregen.

The screenshot shows the 'Mijn mail account Properties' dialog box with the 'Servers' tab selected. The 'Server Information' section indicates the incoming mail server is a POP3 server. The 'Incoming mail (POP3)' field contains 'mail.fastbird.nl' and the 'Outgoing mail (SMTP)' field contains 'mail.fastbird.bogus.nl'. The 'Incoming Mail Server' section shows the 'Account name' as 'test' and the 'Password' field is masked with dots. The 'Remember password' checkbox is checked, and the 'Log on using Secure Password Authentication' checkbox is unchecked. The 'Outgoing Mail Server' section has the 'My server requires authentication' checkbox unchecked, and a 'Settings...' button is visible. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Apply' buttons.

Mijn mail account Properties

General Servers Connection Security Advanced

Server Information

My incoming mail server is a POP3 server.

Incoming mail (POP3): mail.fastbird.nl

Outgoing mail (SMTP): mail.fastbird.bogus.nl

Incoming Mail Server

Account name: test

Password:

☒ Remember password

☐ Log on using Secure Password Authentication

Outgoing Mail Server

☐ My server requires authentication

Settings...

OK Cancel Apply

Invullen van de Mail Host gegevens

In het FastBird Mailer programma hadden we ondertussen het venster "Mail host" al geopend. Vul bij "Mail host" het gegeven in dat u tijdens de uitleg hierboven genoteerd had:

The screenshot shows the 'Mail host' dialog box. The 'Mail host' field contains 'mail.fastbird.bogus.nl'. Below it is a checkbox labeled 'Voor mijn mail host zijn een gebruikersnaam en wachtwoord vereist', which is currently unchecked. At the bottom are 'OK' and 'Annuleren' buttons.

@ Mail host

Mail host: mail.fastbird.bogus.nl

☐ Voor mijn mail host zijn een gebruikersnaam en wachtwoord vereist

OK Annuleren

Als er voor uitgaande mail een gebruikersnaam en wachtwoord vereist zijn, moet u het vakje "Voor mijn mail ..." aanvinken en vervolgens daaronder de vereiste gegevens invoeren:

Zodra u een eerste test mailing verstuurt, kunt u de host testen.

De e-mail maken

Met welk programma?

U bent wellicht gewend om e-mails te maken met een mailprogramma (zoals bijvoorbeeld Outlook). De mails die u met de Mailer zult gebruiken, kunt u echter beter met een HTML-editor maken. De reden hiervoor is dat het dan veel gemakkelijker is om de links te plaatsen. Ook wordt uw mail beter van kwaliteit, waardoor de ontvangst en acceptatie beter zal zijn.

De volgende programma's kunt u gebruiken; in de tabel staat ook of wij het aanbevelen of niet:

Programma	Sterke/zwakke punten	Aanbevolen
MS Outlook, Outlook Express	+ Vertrouwd voor meeste gebruikers - Moeilijk om een mooie lay-out te maken	Nee
MS Word	+ Vertrouwd voor meeste gebruikers + Uitstekend voor maken mooie lay-out - De code van de mail bevat enorm veel nutteloze overhead	Nee
MS FrontPage	+ Uitstekend voor maken mooie lay-out - Minder vertrouwd voor meeste gebruikers - (Meestal) extra licentie nodig (=kosten)	Ja
Visual Web	+ Uitstekend voor maken mooie lay-out	Nee voor

FastBird Mailer Programma

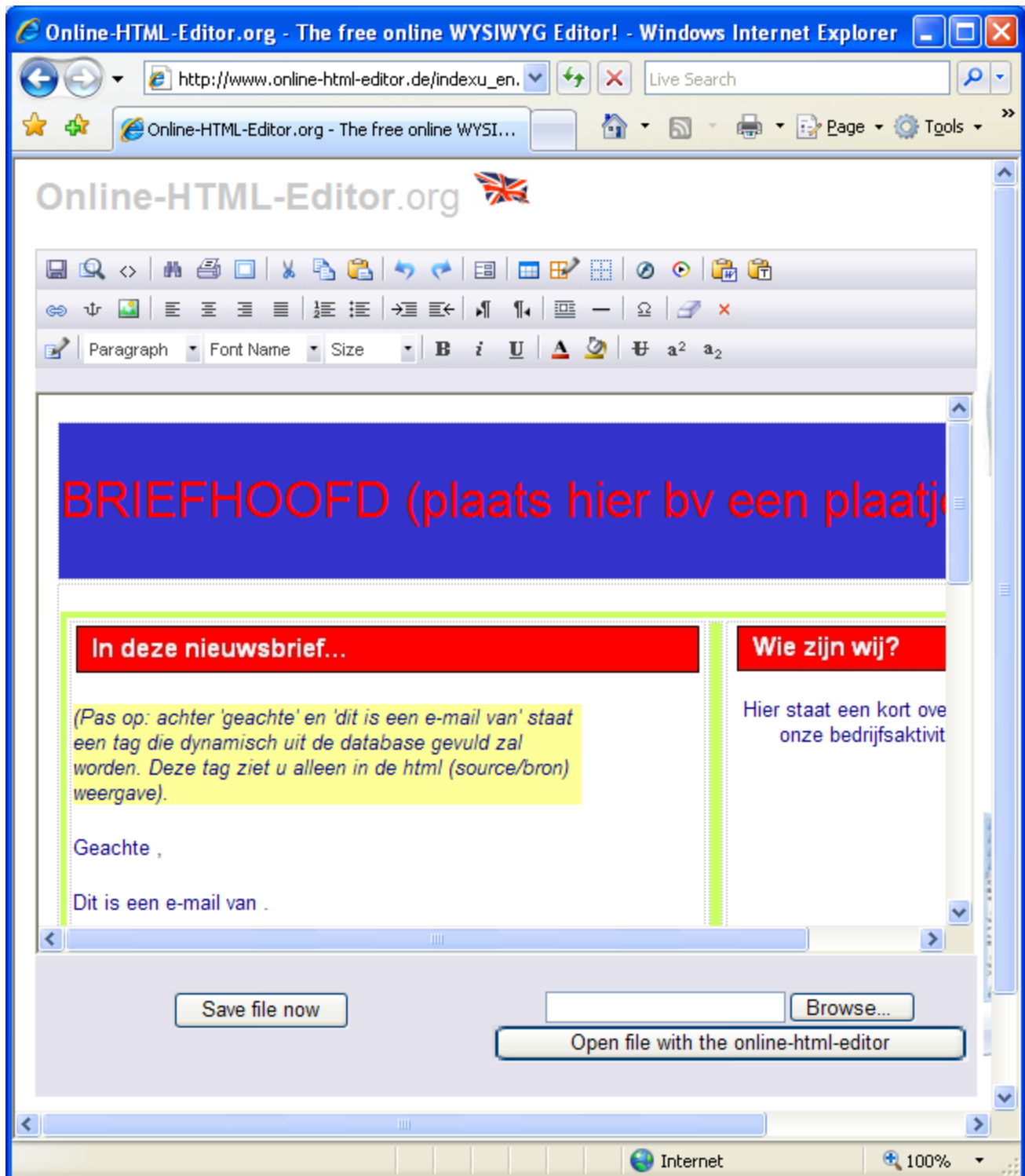
Developer	- Moeilijk programma om te leren kennen + Gratis te downloaden	meeste gebruikers Ja voor IT-ers
-----------	---	--

Na het bovenstaande verhaal willen we u vervolgens graag introduceren op het online, gratis programma "Online-HTML-Editor.org". U kunt dat vinden op het adres http://www.online-html-editor.de/indexu_en.php?f=70812 (check onze website als u het niet meer kunt vinden, wij houden de nieuwe locatie bij).

Dit programma biedt eigenlijk alleen maar pluspunten:

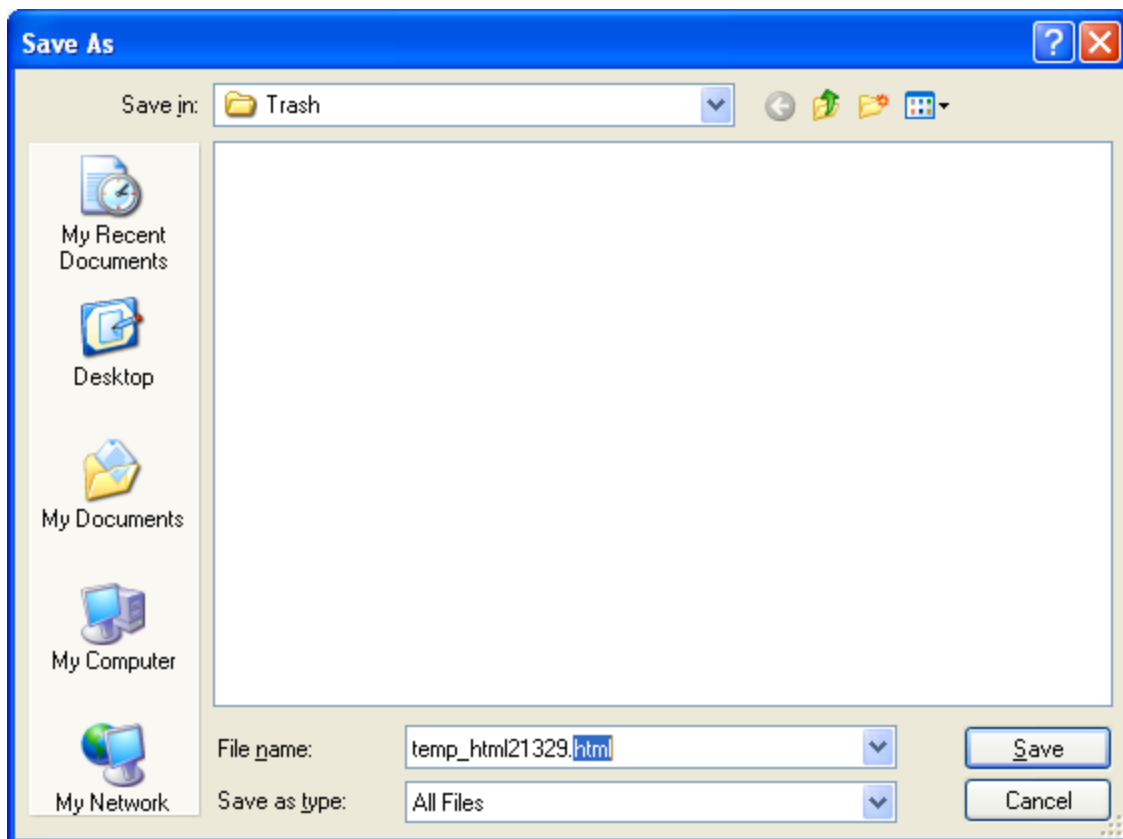
- Het is gratis
- U kunt een mooie lay-out maken
- De broncode blijft netjes

Hieronder ziet u een afbeelding van het programma waarin we de demomail (die met FastBird Mailer wordt meegeïnstalleerd) hebben ingeladen:



Middels de knoppenbalken kunt u aanpassingen maken. Als u klaar bent, kunt u het eindresultaat bewaren met de knop “Save file now”.

Tip: verander bij het bewaren de extensie “.dat” in “.html”.



Invoegen dynamische elementen

U kunt de inhoud van uw e-mail personaliseren door de geadresseerde met naam en toenaam aan te spreken. Zo komt uw mail veel persoonlijker en dus directer over!

In plaats van:

Geachte mijnheer of mevrouw,

Staat er dan:

Geachte mevrouw de Vries,

Dit kunt u doen door zogenaamde “tags” te gebruiken. Er zijn op dit moment drie tags die ondersteund worden:

<%Title%>	De aanspreektitel van de geadresseerd, bv. “mevrouw”	Deze wordt dynamisch gevuld vanuit uw database (MailingList.mdb, veld: Title).
<%ToName%>	De naam van de geadresseerde, bv. “de Vries”	Deze wordt eveneens dynamisch gevuld vanuit uw database (MailingList.mdb, veld PersonName).
<%From%>	Uw afzendernaam (niet adres)	Deze wordt gevuld vanuit het Mailer

		programma. Hier verschijnt de waarde die u bij "Afzendernaam" heeft ingevuld.
--	--	---

Als u in de bronweergave (source, html) van de meegeïnstalleerde template ("Mailing.htm") kijkt, ziet u de volgende tekst staan:

```
<p>Geachte <%Title%> <%ToName%>,</p>
<p>Dit is een e-mail van <%From%>.</p>
```

De rode stukjes tekst is wat uw cliënt ziet. De roze stukjes zijn de "tags". Die moeten er precies zo uitzien, anders herkent het programma ze niet. In de "voorbeeldweergave" zijn de tags niet te zien (tenzij u een koppeling met de database heeft):

In deze nieuwsbrief...

(Pas op: achter 'geachte' en 'dit is een e-mail van' staat een tag die dynamisch uit de database gevuld zal worden. Deze tag ziet u alleen in de html (source/bron) weergave).

Geachte heer of mevrouw ,

Dit is een e-mail van fastbird@bogus.eu.

Gelukkig ziet u een bericht erboven staan dat aangeeft dat de tags wel bestaan!

Bij het aanmaken van iedere mail per geadresseerde wordt dus de informatie uit de database (titel en naam) samengevoegd met uw mail template!

Tip: behalve in de 'body' van de e-mail, kunt u deze tags ook in de onderwerpregel gebruiken:

Onderwerp:	Nieuwsbrief voor <%ToName%>
------------	-----------------------------

In de mailbox ziet de geadresseerde dan staan: "Nieuwsbrief voor dhr. Jansen". Vanwege de persoonlijke noot is de kans groter dat de geadresseerde uw e-mail zal openen.

Invoegen hyperlinks

Dit is een van de belangrijkste thema's van deze handleiding. In uw e-mail zult u waarschijnlijk hyperlinks (ook wel "url's" of kort gezegd, "links") willen plaatsen. (Een voorbeeld van een hyperlink is: <http://www.fastbird.nl>).

Uw cliënten kunnen deze links gebruiken om vanuit de mail door te klikken naar uw of naar andere websites.

Voor uw marketingacties is het heel leerzaam te weten *welke* cliënt op *welke* link heeft geklikt. Dit verradt immers dat de persoon in kwestie ten eerste uw mail heeft gelezen en ten tweede bovengemiddelde interesse in uw bedrijf of product heeft.

U kunt uw hyperlinks gewoon plaatsten zoals u dat altijd heeft gedaan, dus bv:

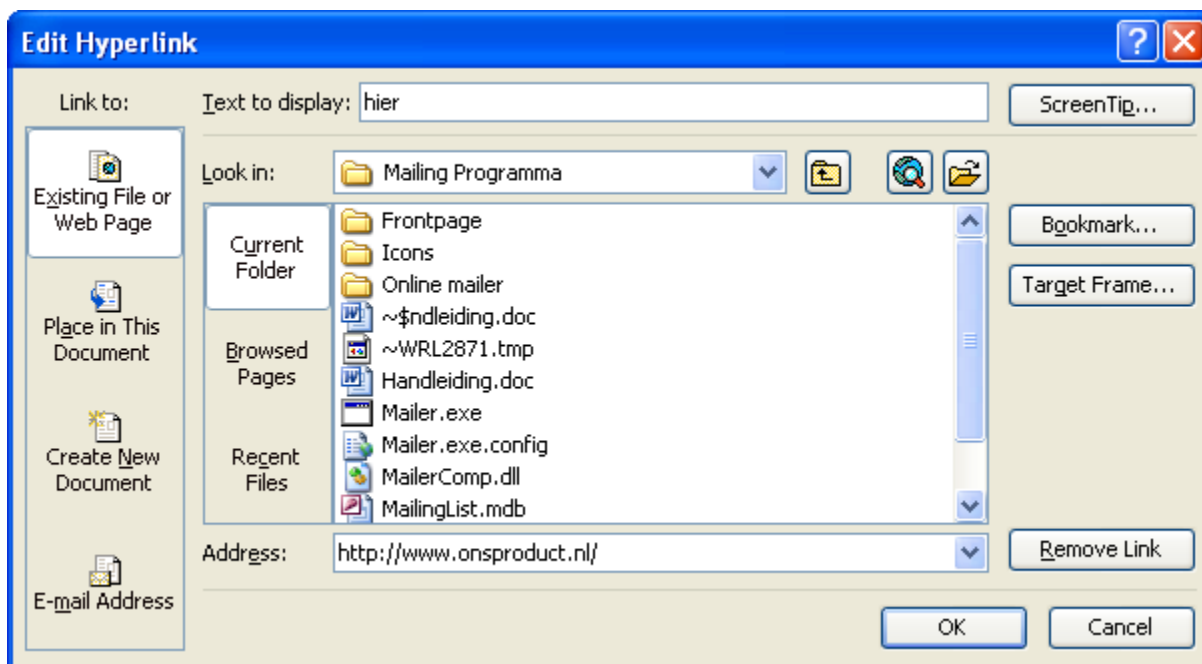
<http://www.fastbird.nl>

<http://www.mijnbedrijf.eu/meerinfo.php>

U kunt de link ook wat mooier maken, volgens bijvoorbeeld het volgende format:

Klik [hier](#) om meer over ons coole product te leren!

De gebruiker ziet de tekst “hier”. Maar hierachter staat een link naar de pagina <http://www.onsproduct.nl>. Dat wordt duidelijk wanneer ik nu in MS Word de eigenschappen van de link opvraag:



Afmeldingslink

Behalve “bezoeklinks” is het ook netjes (en zelfs verplicht bij de wet!) om een mogelijk te bieden aan uw cliënten om zich af te melden voor de mailing. Het hoeft geen betoog dat dit zo makkelijk mogelijk moet zijn voor de geadresseerden.

U kunt de cliënt een e-mail laten sturen door de volgende link op te nemen:

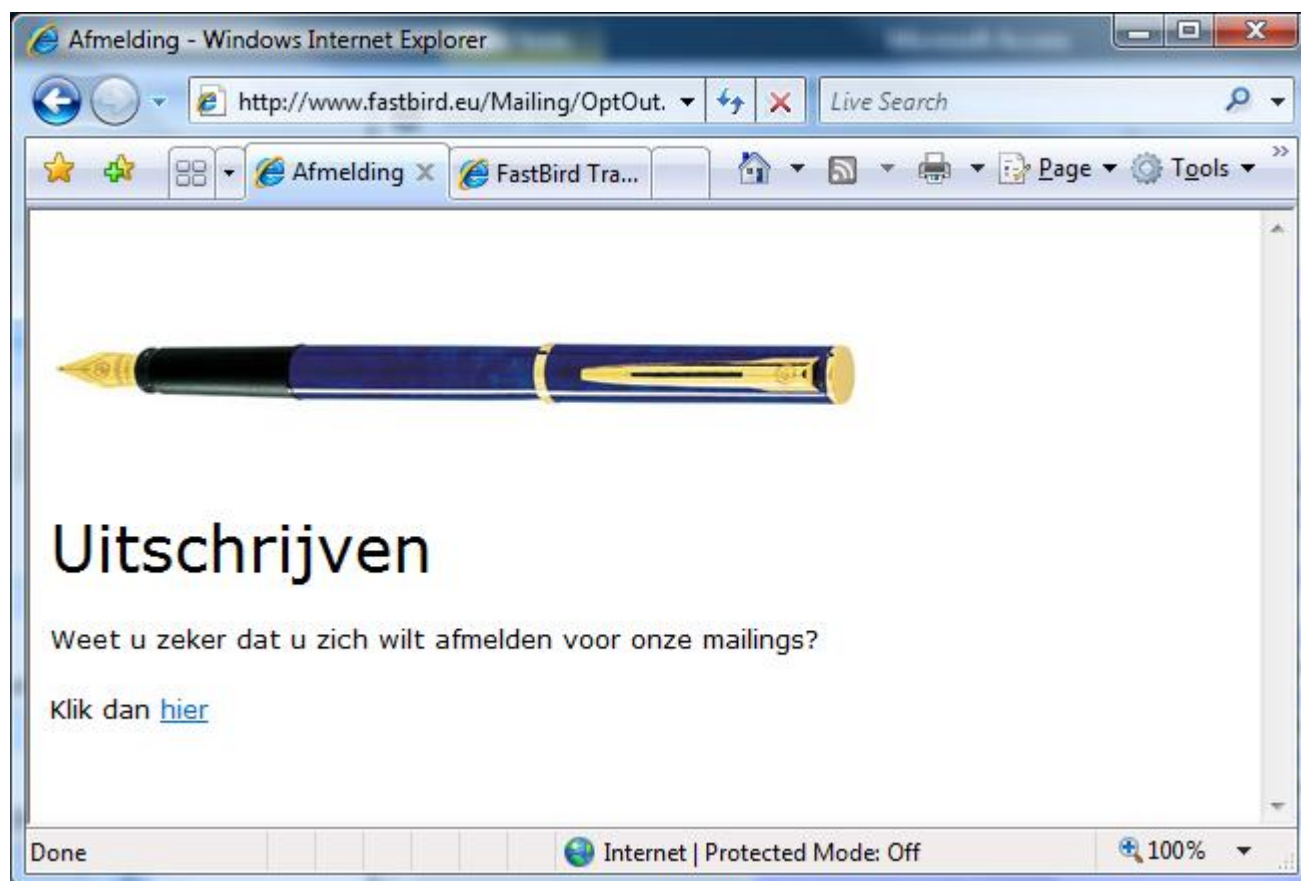
`hier `

Wanneer men daarop klikt, wordt er automatisch een mail aangemaakt in het standaard mailprogramma van de gebruiker, bijvoorbeeld Outlook Express.

Een mooiere optie is om een link op te nemen waarbij een enkele klik voldoende is. De gebruiker hoeft daarna niks meer te doen. De FastBird server verwerkt de klik en met FastBird Mailer kunt u daarna de afmeldingen automatisch verwerken. Dat scheelt u ook veel administratie!

Om de link te maken, gebruik het volgende adres:

<http://www.fastbird.eu/Mailing/OptOut.aspx>. Plak dit adres in uw e-mail. Als de gebruiker hierop klikt, wordt zijn/haar afmelding geregistreerd. De gebruiker ziet dan de volgende pagina:



Als u ons uw logo toestuurt, kunnen wij zorgen dat dit logo verschijnt in plaats van de pen. Wij zorgen er sowieso dat de tekst zal luiden: “Uitschrijven voor de mailing van [uw bedrijfsnaam]”.

Invoegen afbeeldingen

Een mooie mailing bevat plaatjes. Kort gezegd zijn er twee manieren waarop u afbeeldingen kunt plaatsen in een e-mail:

FastBird Mailer Programma

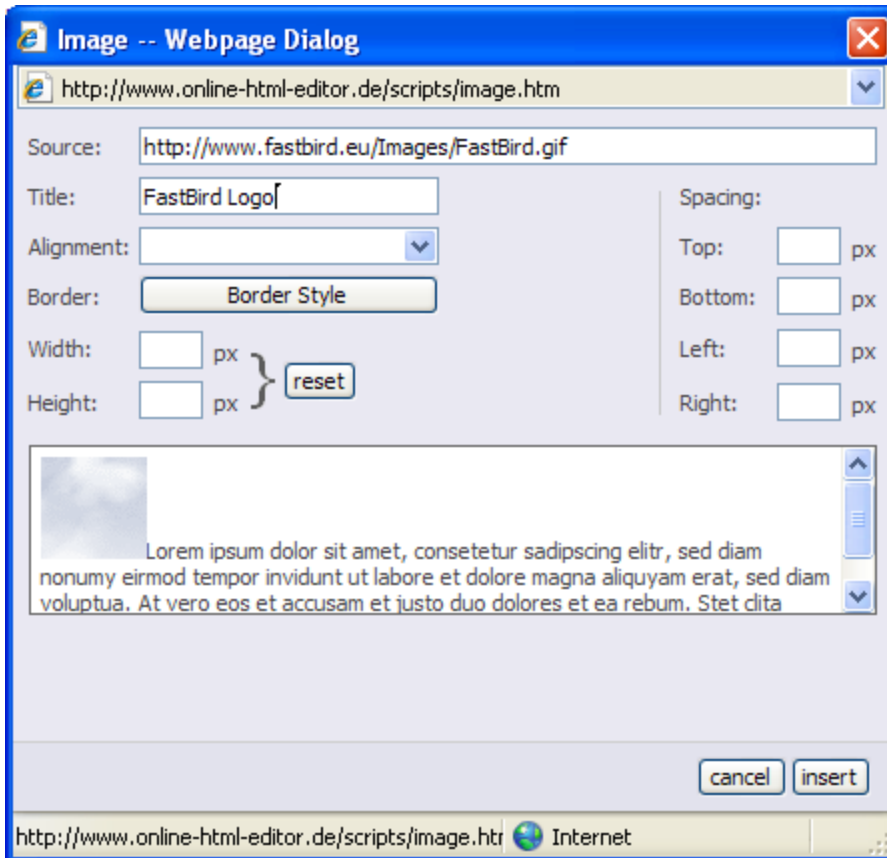
1. De afbeelding wordt in zijn geheel in het bericht opgenomen.
2. De afbeelding staat op een webserver.

De eerste mogelijkheid is de standaardmanier waarop bijvoorbeeld Outlook Express werkt. Het nadeel is dat de e-mail heel groot wordt en bovendien een hoge "SPAM score" krijgt, en dus veel geadresseerden nooit zal bereiken. Bovendien neemt de kans toe dat u op een spamlijst komt.

De tweede mogelijkheid wordt het meest gebruikt. Het nadeel is dat u een webserver nodig heeft. Als u een website heeft, heeft u ook toegang tot een webserver.

Ga nu als volgt te werk.

1. Verzamel de afbeeldingen die u wilt gebruiken. Zorg dat ze niet te groot zijn! Als u een afbeelding van 40 x 40 cm heeft, kunt u die weliswaar in de mail als 4 x 4 cm weergeven, maar het hele bestand moet wel gedownload worden door de ontvanger! Verklein daarom uw afbeeldingen eerst. Het beste resultaat krijgt u wanneer u uw afbeeldingen bewaard als jpg (jpeg) met 70% compressie, png of gif. Niet aanbevolen zijn de formats tiff en bmp. Een prima - gratis - programma om afbeeldingen te verkleinen en converteren is IrfanView (www.irfanview.com).
2. Upload uw afbeeldingen op uw webserver. Maak een notitie van het precieze pad waar ze staan, bijvoorbeeld <http://www.fastbird.eu/Images/FastBird.gif>
3. Maak in uw e-mail een afbeelding aan. Elke editor doet dat anders. Onze online editor heeft een knop "Image". Als u hier op klikt, hoeft u alleen nog maar de vakjes in te vullen:



Let op: de geadresseerden krijgen hoogstwaarschijnlijk niet gelijk de plaatjes te zien. Dit komt door de beveiliging van veel mailprogramma's. Hou er rekening mee dat de mail er ook prettig uit ziet als de afbeelding niet getoond wordt. Dat doet u door de "Title" (voor kenners, de "alt tag") in te stellen.

De afbeelding hieronder laat deze situatie zien. De plaatjes zullen pas getoond worden als de ontvanger op de waarschuwingstekst klikt. Ondertussen staat de "title" (alt) op de plaats waar de plaatjes hadden moeten staan:

FastBird Mailer Programma



En nu met plaatjes:



Adressenlijst beheren

De adressenlijst die u gebruikt, moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Alvorens een mailing te verzenden, of wanneer u op "Opslaan" van de instellingen drukt, wordt de adressenlijst gecontroleerd of hij voldoet aan de eisen.

De adressenlijst wordt met het programma meegeïnstalleerd. Het gemakkelijkst kunt u deze beheren wanneer u MS Access op uw computer heeft geïnstalleerd. MS Access is onderdeel van MS Office, maar niet van de basisversie.

Hieronder volgt een overzicht van de mogelijkheden met of zonder MS Access:

	Met MS Access	Zonder MS Access
Toevoegen nieuwe adressen	Ja	Ja
Bewerken, verwijderen adressen	Ja	Ja
(De)blokkeren van adressen	Ja	Ja
Aanvullende criteria opgeven wie de mailing zal ontvangen	Ja	Nee
Koppelen met een andere database dan MS Access (bv MS Outlook adresboek, SQL Server, Oracle)	Ja	Nee

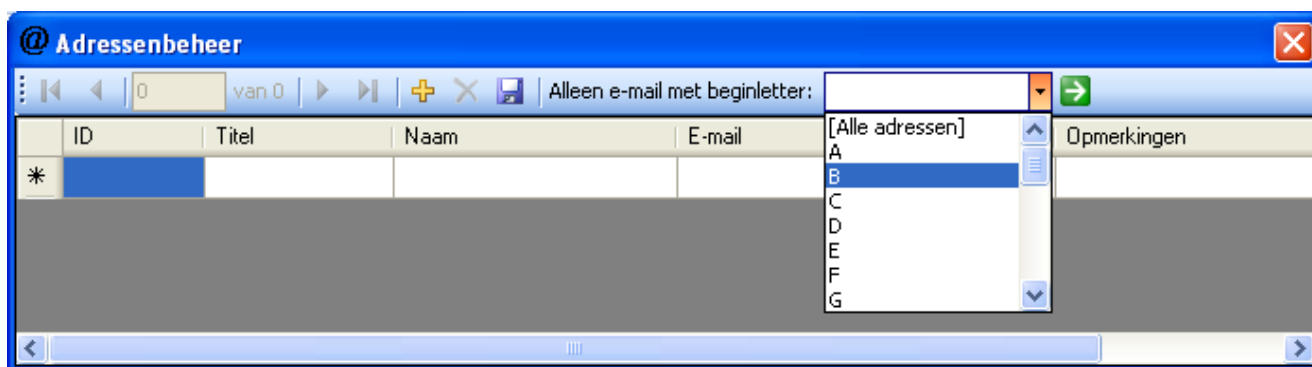
Beheer adressenlijst vanuit FastBird Mailer

U kunt de adressenlijst openen via het menu "Onderhoud – Adressenlijst":



Nu opent zich het scherm "Adressenbeheer". In het keuzevak achter "Alleen e-mail met beginletter:" kiest u nu welke adressen u wilt zien. U kunt kiezen voor "Alle adressen".

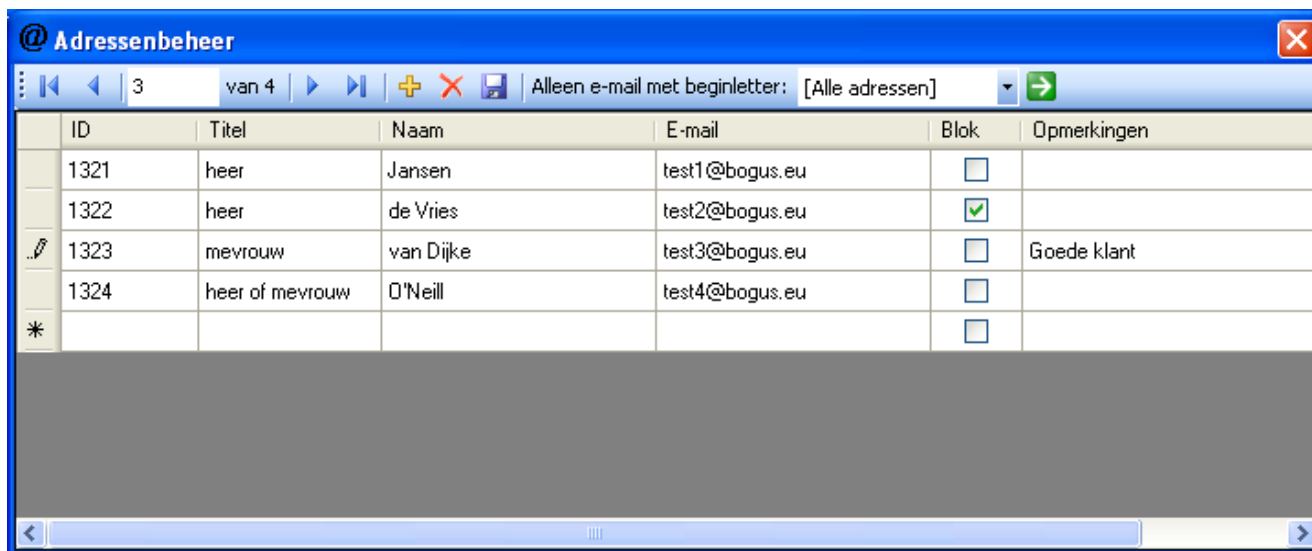
(Houdt u er wel rekening mee, dat dit een dure optie kan zijn als u 10.000 adressen heeft! U moet dan enige tijd wachten totdat het scherm geladen is. Bovendien zoekt het lastig met zoveel adressen!)




Na het maken van een keuze worden de adressen direct getoond. U kunt dezelfde zoekopdracht herhalen (bv om de gegevens te verversen) door op de groene knop met het pijltje te klikken.

FastBird Mailer Programma


U kunt nu uw wijzigingen maken. In het onderstaande scherm, bijvoorbeeld, is de heer de Vries geblokkeerd (hij blijft in de adressenlijst staan, maar zal geen mailing ontvangen). Mevrouw van Dijke is voorzien van een opmerking.



	ID	Titel	Naam	E-mail	Blok	Opmerkingen
	1321	heer	Jansen	test1@bogus.eu	<input type="checkbox"/>	
	1322	heer	de Vries	test2@bogus.eu	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1323	mevrouw	van Dijke	test3@bogus.eu	<input type="checkbox"/>	Goede klant
	1324	heer of mevrouw	O'Neill	test4@bogus.eu	<input type="checkbox"/>	
*					<input type="checkbox"/>	

Als u klaar bent met uw wijzigingen, drukt u op de “Bewaren” knop .

Druk op de knop “Verwijderen”  om een adres weg te gooien. Deze actie is onherroepelijk!

Druk op de knop “Toevoegen”  om een nieuw adres toe te voegen. U kunt ook gewoon in de laatste, lege regel typen.

U kunt op elke kolom sorteren, door op de koptekst van de kolom te klikken.

Middels de navigatieknoppen kunt u voor- of achteruit door de lijst wandelen. Als u naar een bepaalde rij wilt springen, kunt u het rijnummer intypen en op “Enter” op uw toetsenbord drukken:



Beheer adressenlijst vanuit MS Access

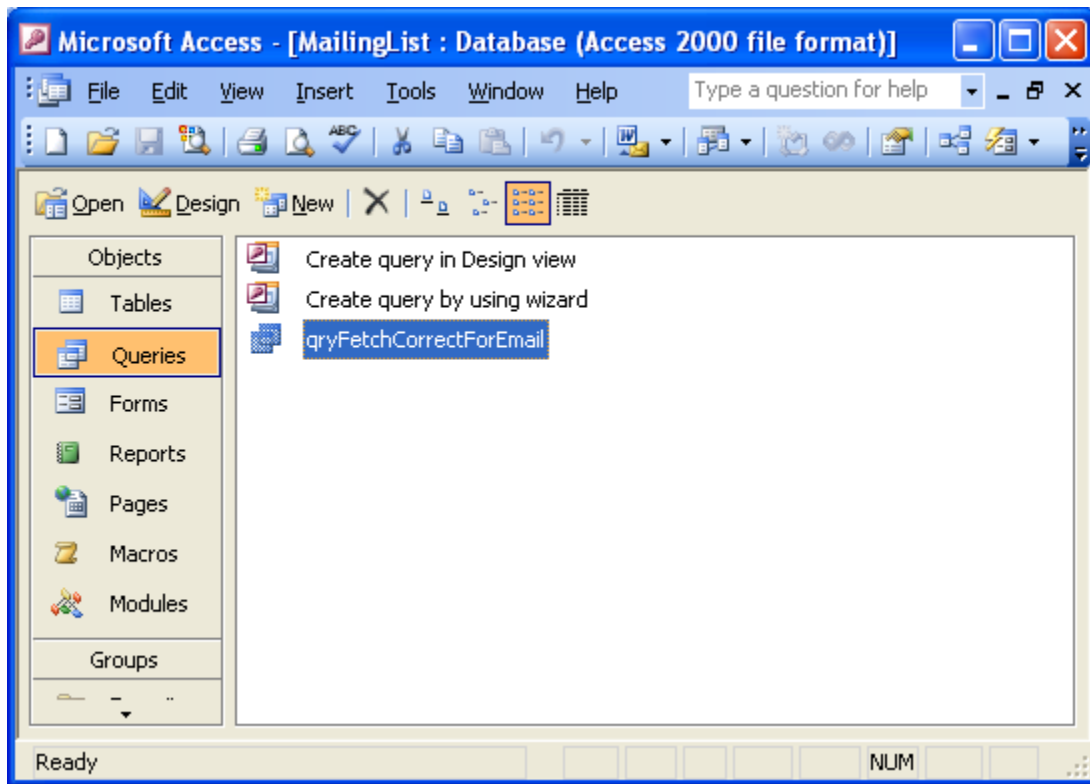
Als u MS Access op uw computer heeft, vergroot u uw mogelijkheden.

Let op, het is voldoende als u MS Access op een *andere* computer heeft! U kunt dan het bestand “C:\Program Files\FastBird Mailer Programma\MailingList.mdb” naar de andere computer verhuizen, uw wijzigingen maken en het bestand weer terugzetten!

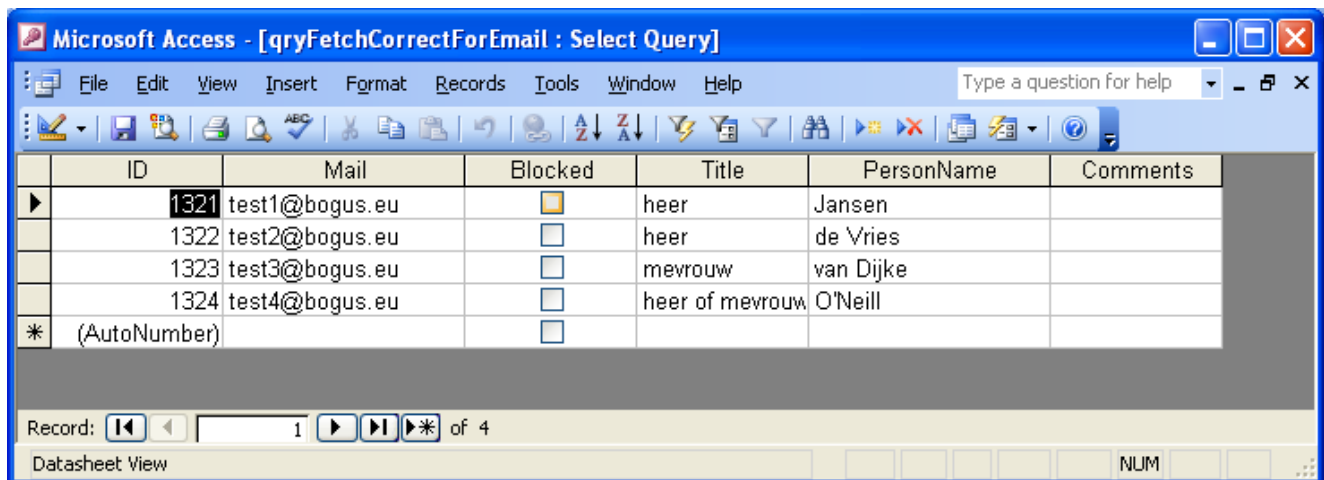
Om de adressen te zien, dient u op de tab “Queries” te klikken. Hier vindt u de “query” met de naam “qryFetchCorrectForEmail”.

Dit is de query die door de FastBird Mailer gebruikt wordt om adressen op te halen!

FastBird Mailer Programma



U mag onder geen beding wijzigingen maken aan de structuur van deze query. Dan werkt de Mailer niet meer. Wel kunt u in de query de adressen aanpassen. Om dit te doen, dubbelklik de query.

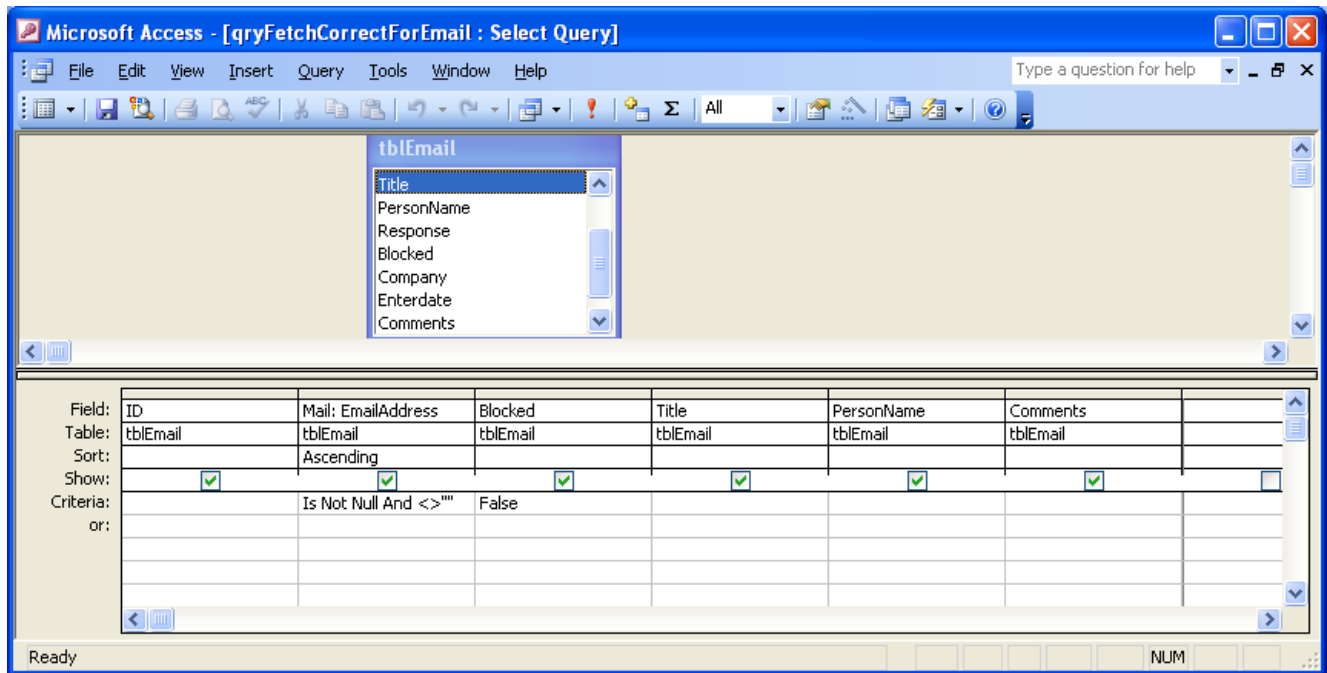


U ziet hier nu dezelfde adressen als daarstraks in het Mailer programma. U kunt hier hetzelfde doen, nl. adressen wijzigen. Maar u kunt meer! Klik op de knop "Ontwerpweergave" (zie afbeelding):

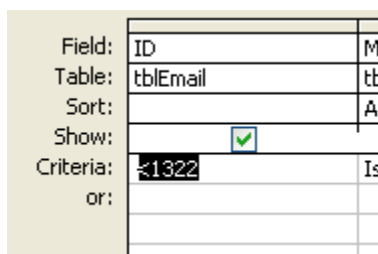
FastBird Mailer Programma



Hier ziet u de query definitie staan. U kunt hier aanpassingen maken zodat andere personen de mailing ontvangen.



Hieronder hebben we ingesteld dat alleen personen met een ID *kleiner dan* 1322 de mailing zullen ontvangen:

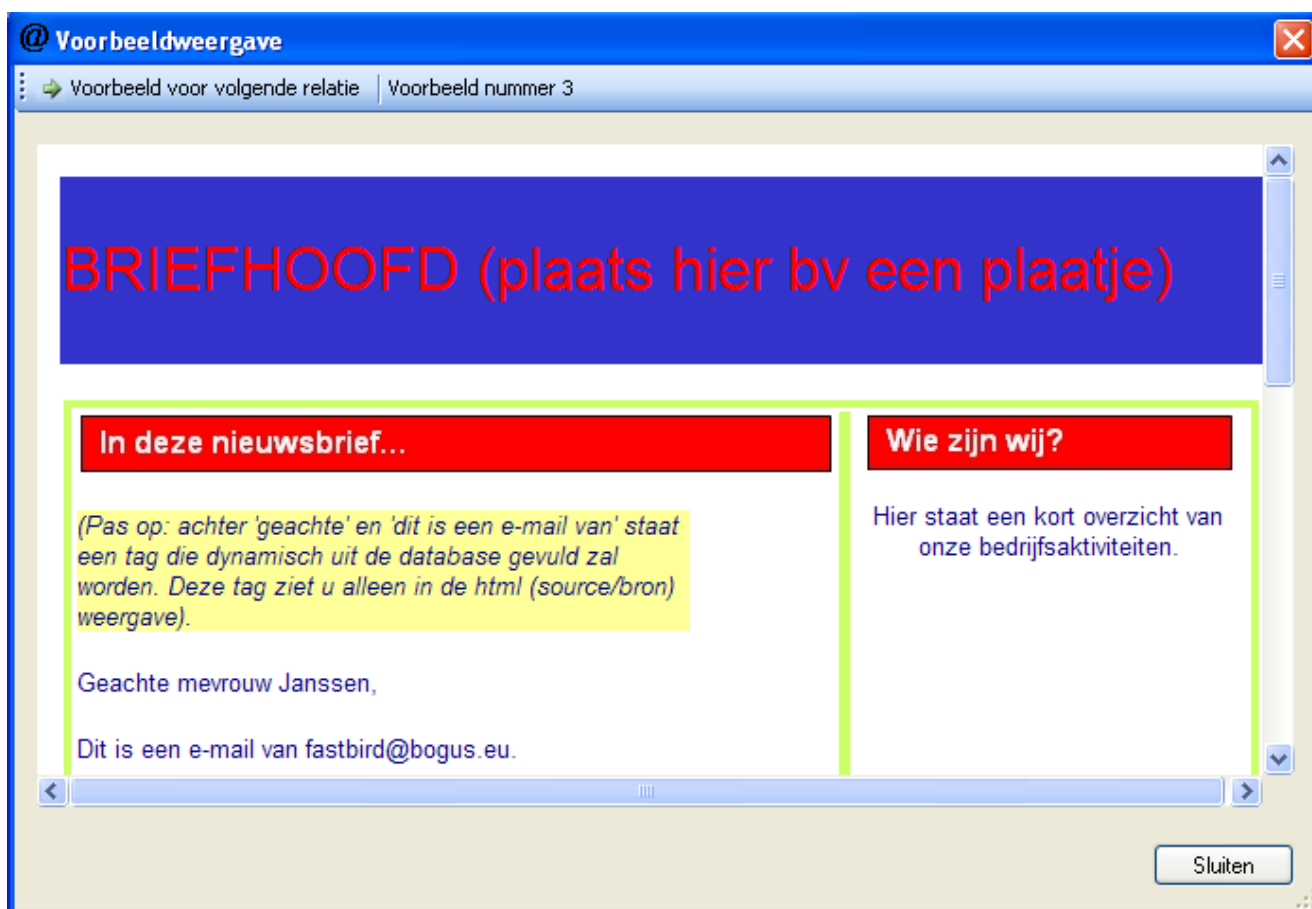


Met MS Access kunt u nog veel meer om de query verder te verfijnen. Dit valt echter buiten het bestek van deze handleiding.

Een mailing versturen

Eerst testen: voorbeeldweergave bekijken

In de FastBird Mailer kunt u voor elk adres een voorbeeldweergave bekijken. Deze opent u eenvoudig door naar het menu “Mailing – Voorbeeldweergave” te gaan. U krijgt dan de e-mail te zien zoals die verschijnt voor het eerste adres in uw adressenlijst. U kunt nu rustig bekijken of de informatie uit uw adressenlijst goed in de mail wordt ingevoegd.



Druk op de knop “Voorbeeld voor volgende relatie”.

De links (url's) in deze weergave werken en kunt u dus uitproberen.

Nu testen: een beperkte verzending

U heeft nu een adressenlijst en een e-mail (html template) gemaakt. Uw instellingen zijn gereed. U bent bijna klaar om de mailing de deur uit te doen. Echter, fouten zijn menselijk. Daarom raden wij u *ten sterkste aan* om eerst een test te doen.

U kunt een test doen door van de adressenlijst (MailingList.mdb) een kopie te maken. In deze kopie verwijdert u vervolgens alle adressen, op twee na. Pas deze adressen aan zodat

FastBird Mailer Programma

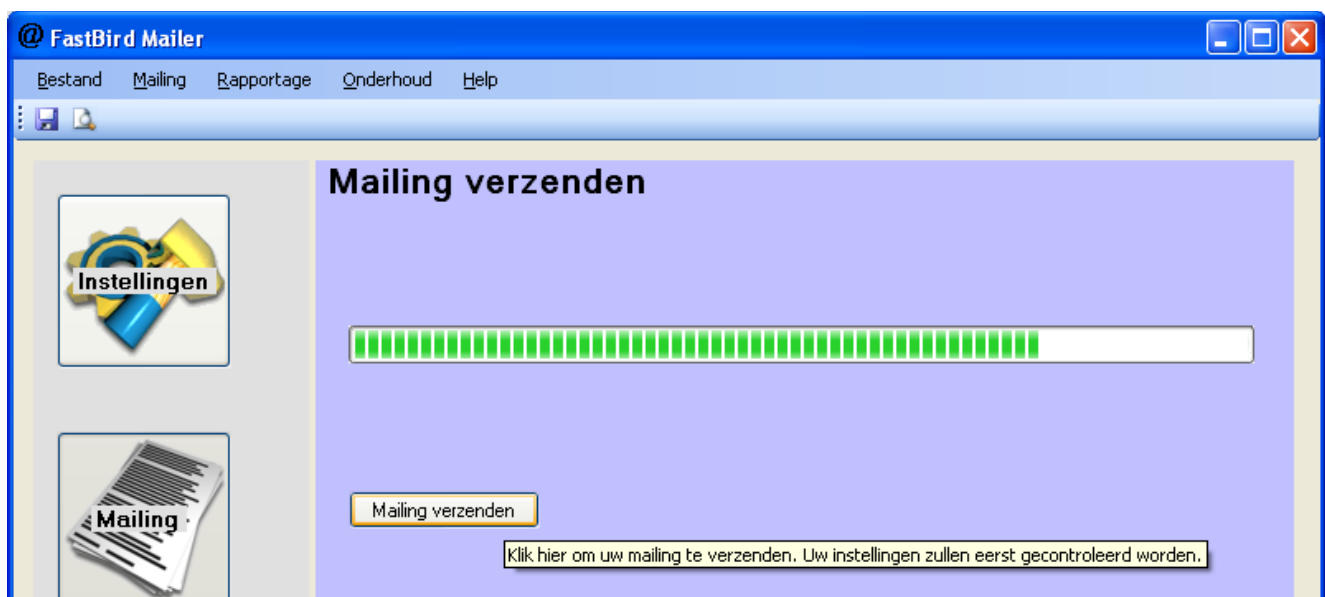
ze overeenkomen met bv. uw eigen emailadres en dat van een collega. Of gebruik uw vaste emailadres en een Hotmail- of Gmail-adres.

Wij adviseren u de e-mails, indien mogelijk, in verschillende programma's te openen, bijvoorbeeld:

- Outlook Express
- MS Outlook
- Webmail (Windows LiveMail of GMail)
- Lotus Notes

Als het even kan, zorg dan dat u de mail ook op een andere computer dan uw eigen opent! Dan weet u zeker dat de plaatjes en dergelijke goed getoond worden en niet alleen maar omdat de mail ze op uw eigen harde schijf vindt!

Druk in het Mailer programma op de knop "Mailing". Het scherm "Mailing verzenden" verschijnt. Druk hier op de knop "Mailing verzenden".



U krijgt feedback van de verzendactie door middel van de voortgangsbalk die langzaam volloopt. In de statusbalk onderaan worden eventuele meldingen afgedrukt.

Controleer na een paar minuten of de mails aangekomen zijn op *alle* adressen waarheen u had willen zenden.

Open al deze mails en controleer de volgende zaken:

1. De afzender
2. Het afzenderadres
3. De naam en het emailadres van de geadresseerde

4. Het onderwerp
5. Lees de hele e-mail
6. Zijn alle plaatjes zichtbaar?
7. Klik op alle links in uw e-mail. Wordt u naar de juiste pagina geleid?
8. Controleer of uw klikken geregistreerd zijn. Zie het hoofdstuk “Hits per mailing” hieronder om te weten hoe u dit kunt doen! Kijk of deze “hits” voorzien zijn van de klantnaam en het klantadres.

Nu echt

Als u zeker weet dat de e-mail er goed uit ziet en dat alles naar behoren werkt, kunt u uw originele database weer terugzetten. Druk nogmaals op “Mailing verzenden”. Een voor een ontvangen al uw cliënten een e-mail.

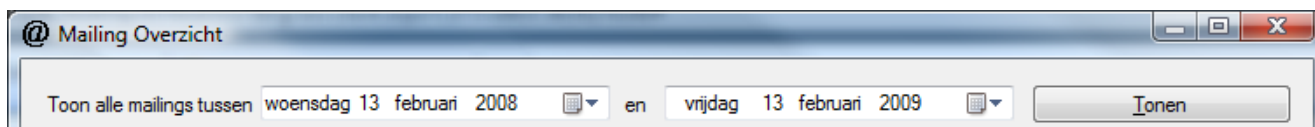
Dit kan 1-2 seconden duren per geadresseerde. Bij 10.000 mails moet u dus rekening houden met 2-3 uur activiteit. U kunt er daarom voor kiezen om de mailing te versturen op het moment dat u klaar bent met uw andere werk.

Statistieken

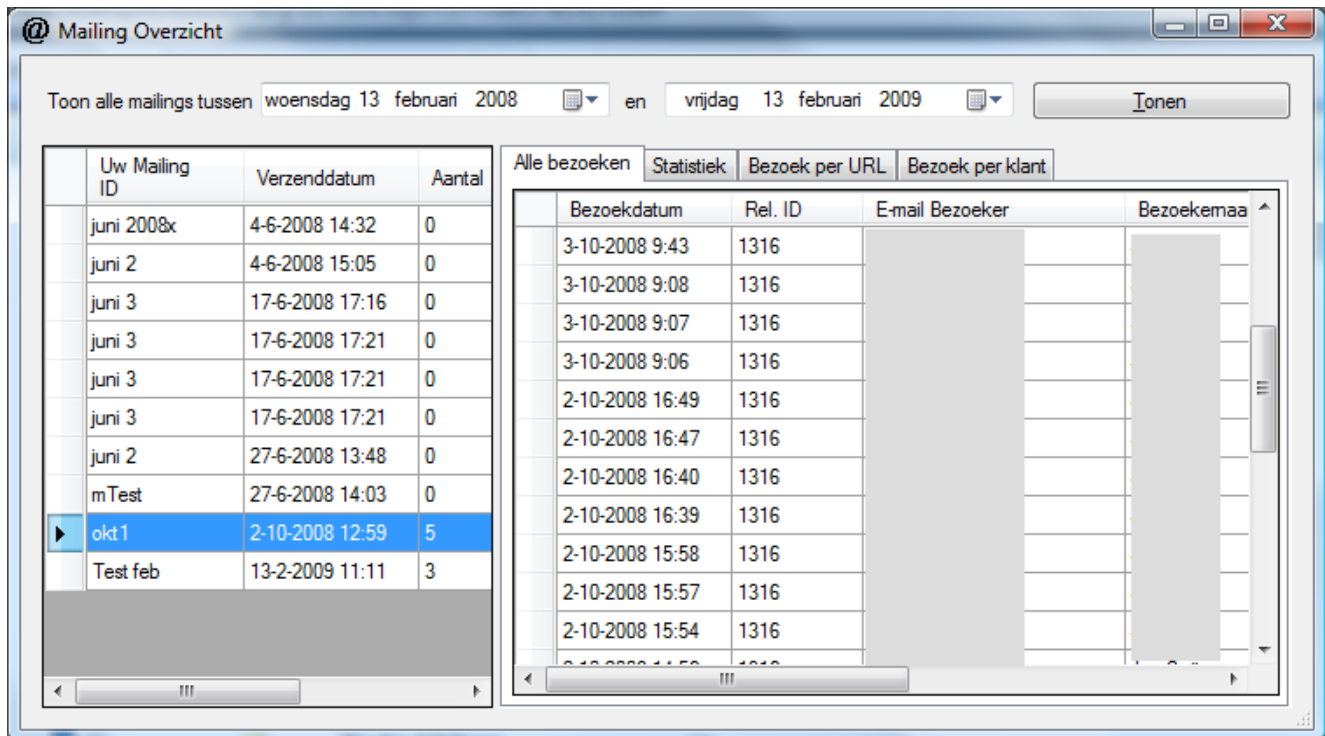
Na verzending bent u natuurlijk erg benieuwd wie er in uw mailing op de links geklikt heeft. Dit geeft u immers informatie welke cliënten bovengemiddeld geïnteresseerd zijn in uw bedrijf of product. U kunt bijvoorbeeld nu ervoor kiezen alleen deze personen op te bellen. Dat bespaart u een hoop verloren beltijd!

Verstuurde mailings

Ga naar het menu “Rapportage – Mailings” als u wilt weten welke mailings u de afgelopen tijd heeft verzonden. Kies een begin- en einddatum (standaard is het afgelopen jaar ingevuld) en klik op de knop “Tonen” om alle mailings te zien:



FastBird Mailer Programma



Mailing Overzicht

Toon alle mailings tussen woensdag 13 februari 2008 en vrijdag 13 februari 2009 Tonen

Uw Mailing ID	Verzenddatum	Aantal
juni 2008x	4-6-2008 14:32	0
juni 2	4-6-2008 15:05	0
juni 3	17-6-2008 17:16	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 2	27-6-2008 13:48	0
mTest	27-6-2008 14:03	0
▶ okt1	2-10-2008 12:59	5
Test feb	13-2-2009 11:11	3

Alle bezoeken | Statistiek | Bezoek per URL | Bezoek per klant

Bezoekdatum	Rel. ID	E-mail Bezoeker	Bezoekemaa
3-10-2008 9:43	1316		
3-10-2008 9:08	1316		
3-10-2008 9:07	1316		
3-10-2008 9:06	1316		
2-10-2008 16:49	1316		
2-10-2008 16:47	1316		
2-10-2008 16:40	1316		
2-10-2008 16:39	1316		
2-10-2008 15:58	1316		
2-10-2008 15:57	1316		
2-10-2008 15:54	1316		

In het linkerpaneel kunt u op een mailing ID dubbelklikken zodat u rechts de klikken ziet die gebruikers op uw mail hebben verricht. (In het voorbeeld hierboven zijn de naam en het emailadres verborgen om privacy redenen).

Door op de andere tabbladen te klikken, krijgt u een uitgebreid statistisch overzicht te zien, zoals:

Statistiek:

- Aantal keer dat de mail is geopend (soms meerdere keren door één gebruiker)
- Aantal keer dat er url's (hyperlinks, webadressen) in uw mail zijn aangeklikt (wederom soms meerdere keren door dezelfde gebruiker)
- Het aantal unieke bezoekers
- Het percentage geadresseerden dat de mail heeft geopend

FastBird Mailer Programma

The screenshot shows the 'Mailing Overzicht' window with the 'Statistiek' tab selected. The left pane displays a list of mailings, with 'okt1' selected. The right pane shows summary statistics for the selected mailing.

Uw Mailing ID	Verzenddatum	Aantal
juni 2008x	4-6-2008 14:32	0
juni 2	4-6-2008 15:05	0
juni 3	17-6-2008 17:16	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 2	27-6-2008 13:48	0
mTest	27-6-2008 14:03	0
okt1	2-10-2008 12:59	5
Test feb	13-2-2009 11:11	3

Statistiek	
Aantal keer geopend:	26
Aantal urls aangeklikt:	8
Aantal unieke bezoekers:	4
Percentage bezoekers dat mail opent:	80,00%

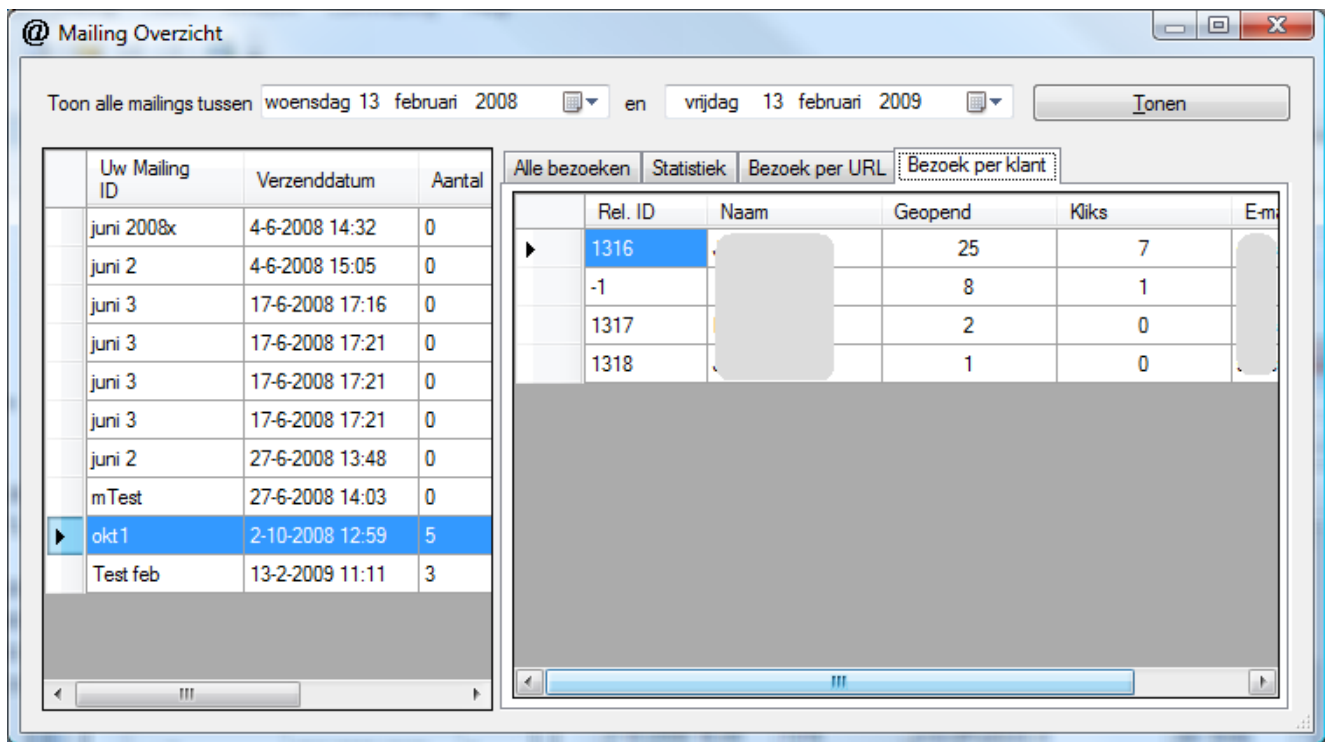
Bezoek per url: op dit tabblad ziet u welke url's het meest in trek zijn:

The screenshot shows the 'Mailing Overzicht' window with the 'Bezoek per URL' tab selected. The left pane is the same as the previous screenshot. The right pane displays a table of URLs and the number of clicks for the selected mailing.

URL	Aantal kliks
http://www.bogus.eu/marketing	2
http://www.ns.nl/Info.aspx?x=2&y=3	2
http://www.google.com	1
"http://www.bogus.eu/Info.aspx?x=2...	1
http://www.bogus.eu/Info.aspx?x=2&...	1
http://www.bogus.eu/Info.aspx?x=2&...	1

Bezoek per klant: laat het aantal keer per geadresseerde zien dat deze de mail heeft geopend en het aantal keer dat hij of zij op url's geklikt heeft.

FastBird Mailer Programma



Mailing Overzicht

Toon alle mailings tussen woensdag 13 februari 2008 en vrijdag 13 februari 2009 Tonen

Uw Mailing ID	Verzenddatum	Aantal
juni 2008x	4-6-2008 14:32	0
juni 2	4-6-2008 15:05	0
juni 3	17-6-2008 17:16	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 3	17-6-2008 17:21	0
juni 2	27-6-2008 13:48	0
mTest	27-6-2008 14:03	0
▶ okt 1	2-10-2008 12:59	5
Test feb	13-2-2009 11:11	3

Alle bezoeken | Statistiek | Bezoek per URL | **Bezoek per klant**

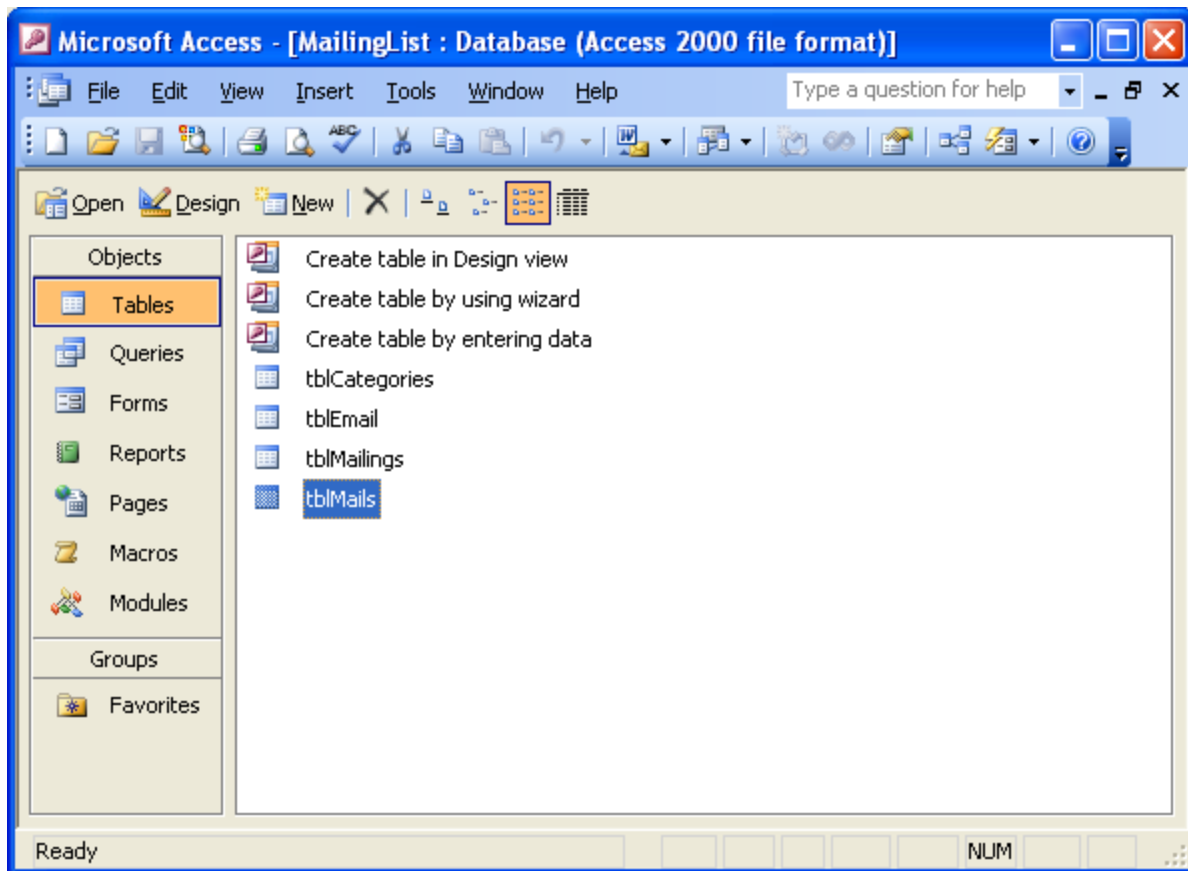
Rel. ID	Naam	Geopend	Kliks	E-m
1316		25	7	
-1		8	1	
1317		2	0	
1318		1	0	

Log van verzuurde e-mails

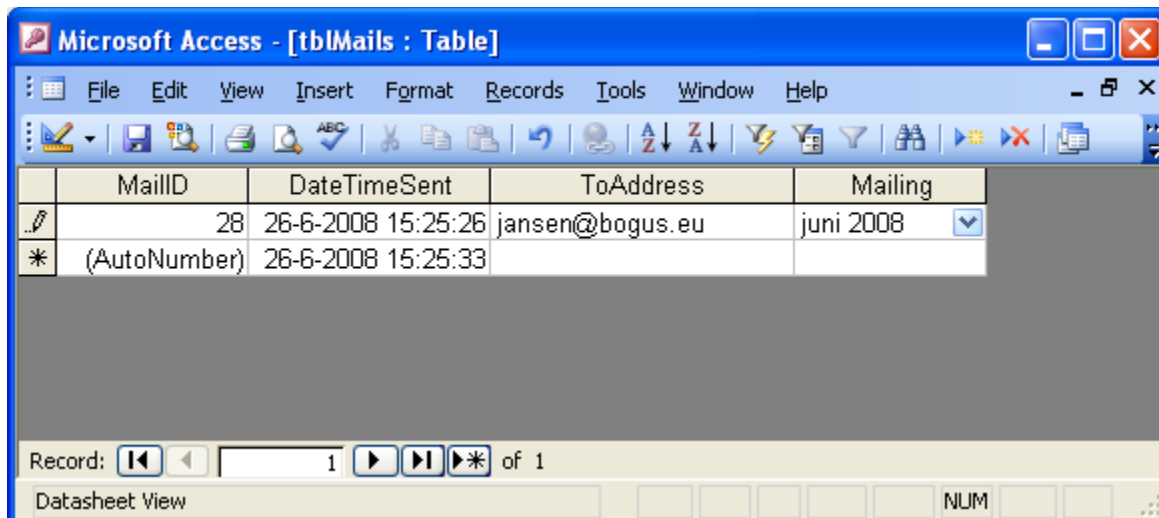
Misschien wilt u op een later moment weten welke adressen nu wel en niet de mail toegestuurd hebben gekregen. Dit kunt u in deze versie alleen met MS Access bekijken.

In MS Access moet u het tabblad "Tabellen" openen en dan de tabel "tblIMails" openen.

FastBird Mailer Programma



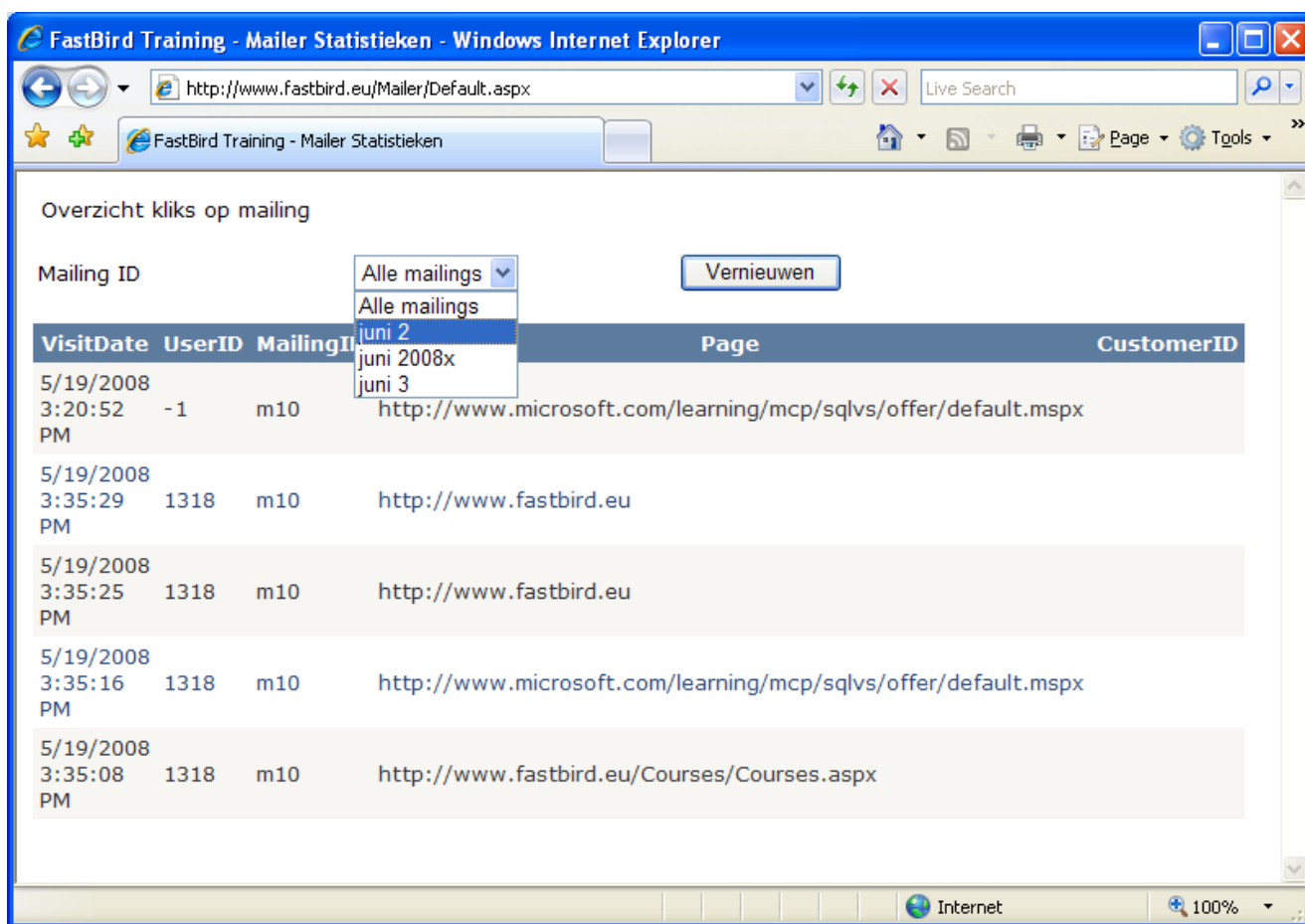
In de tabellen kunt u datum, tijd en mailingkenmerk voor alle adressen vinden. U kunt desgewenst sorteren of filteren op "Mailing" zodat u alleen de mails voor een bepaalde mailing kunt bekijken.



Webomgeving

Als u niet op kantoor bent, kunt u vanaf elke computer die aan het internet verbonden is uw statistieken bekijken. U dient hiervoor de volgende stappen te volgen:

1. Open een browser en navigeer naar de site <http://www.fastbird.eu>
2. Klik op de link "Leden".
3. Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. De gebruikersnaam is niet de id van 36 tekens lang, maar een kortere naam die u van uw leverancier ontvangt.
4. Kies de link "Mailing overzicht" (of iets vergelijkbaars; de site was bij het ter perse gaan van deze handleiding nog onder constructie).
5. U komt nu op de pagina "Mailer statistieken". Kies de mailing id uit waarin u geïnteresseerd bent en klik "vernieuwen"



Afmeldingen van Cliënten

Volgens de anti-spam richtlijnen moeten uw cliënten zich in uw mailing kunnen afmelden zodat ze in de toekomst uw mails niet meer ontvangen. Dit spaart een hoop ergernis uit!

Hierboven is al uitgelegd hoe u een link kunt opnemen om afmelding ("opt out", in het Engels) mogelijk kunt maken.

U kunt gemakkelijk bekijken wie zich afgemeld heeft door in het programma naar het menu “Onderhoud – Afmeldingen” te gaan.

Klik op de knop “Gegevens ophalen” om de afmeldingen te zien.

ID	Mailing ID	Uitschrijven	Datum/Tijd	Bezoekernaam	Rel.ID	E-mail
5	mTest	<input checked="" type="checkbox"/>	26-6-2008 13:07	Jan Jansen	1319	

Deze gegevens betekenen niet dat de mensen ook afgemeld zijn. Om ze daadwerkelijk nooit meer te mailen, moet een van de volgende twee dingen gebeuren:

1. Het adres moet verwijderd worden uit de database.
2. Het adres mag blijven bestaan, maar moet geblokkeerd worden.

De eerste optie lijkt beter. Maar het risico bestaat dat u het adres een tijdje later weer opnieuw toevoegt. De tweede optie voorkomt dat. U kunt elk adres nl. maar een keer in de database plaatsen!

Om de blokkering in effect te laten treden, dient u uw keuze te maken middels de optierondjes in de rechter bovenhoek. Druk daarna op “Afmeldingen toepassen”. Alle adressen, welke u aangevinkt heeft staan in de lijst, worden nu geblokkeerd of verwijderd.

Als u een adres toch wilt handhaven, kunt u het vinkje verwijderen. Standaard staat het aan.

Het is aan te bevelen nu direct op de knop “Afmeldingen verwijderen” in de linker onderhoek te klikken. Hiermee worden de afmeldinggegevens ook van de server verwijderd. Dit voorkomt dat u elke keer opnieuw deze adressen weer ziet.

(Het laten staan kan overigens ook geen kwaad.)

Appendix

Welke gegevens van mij verzamelt FastBird?

FastBird verzamelt een aantal gegevens van u wanneer u de Mailer gebruikt. Dit doen wij om de volgende redenen:

1. Zodat u kunt bijhouden welke cliënten van u op welk moment op welke link geklikt hebben.
2. Om u te kunnen factureren naar gebruik van onze software.

De volgende gegevens registreren wij hiervoor:

1. De computernaam van de computer die u gebruikt voor de Mailer.
2. Elke mailing die u verstuurt: datum, tijd, mailing id en aantal mails in de mailing.
3. De klikken van uw cliënten, mits aangemaakt volgens de instructies in de handleiding.

Punt 2 wordt pas actief bij het versturen van *meer dan twee e-mails* in een mailing. U kunt dus tests draaien tot maximaal twee mails. Als een grotere mailing een test is, dient u in het onderwerp de tekst “Test” te plaatsten, zodat wij u niet onterecht factureren.

Verder stuurt de Mailer van elke mailing één extra kopie aan onze administratie. Zodoende kunnen wij u effectief helpen mocht er iets misgaan.

Wij verzamelen geen adressen, namen, IP adressen of andere identificerende kenmerken van uw klanten!

Wij beloven bij deze dat wij uw gegevens nooit aan derden ter beschikking zullen stellen. Voorts beloven wij nooit gebruik te maken van uw klantgegevens (die wij trouwens ook niet kunnen zien).

Welke diensten kan ik aan FastBird uitbesteden?

De volgende diensten kan FastBird tegen vergoeding verrichten voor u:

- Opmaken en corrigeren van de HTML mail.
- Plaatsen (hosten) van de plaatjes op een webserver.
- Importeren van mijn adressen in de Mailer database (MailingList.mdb) vanuit bijvoorbeeld Outlook adresboek, SQL Server, Oracle of een andere database.

Spam

Het versturen van Spam (= ongevraagde e-mail) is niet toegestaan in Nederland en veel andere landen. Toezichthouder hierop is op moment van schrijven de Opta:

<http://www.opta.nl/>.

Op de site <https://www.spamklacht.nl/> komt u meer informatie tegen over wat wel en niet onder spam wordt verstaan. Als u doorklikt naar de pagina <https://www.spamklacht.nl/asp/overspam/wettelijkverbod.asp> komt u bijvoorbeeld de volgende informatie tegen. (Let op: de wetgeving is voortdurend in beweging! U bent zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van de nieuwste regelgeving. De tendens is dat deze steeds strenger wordt. Er komen steeds zwaardere straffen).

Wettelijk verbod

Spam versturen is verboden

Op grond van de Telecommunicatiewet is het versturen van ongevraagde elektronische boodschappen in of vanuit Nederland niet toegestaan, tenzij u daar zelf als ontvanger toestemming voor hebt gegeven. Het gaat hierbij om ongevraagde berichten via bijvoorbeeld e-mail of mobiele telefoon (SMS of MMS). Het verbod richt zich op de materiële verzender. Niet alleen degene die op de verzendknop drukt maar ook degene die opdracht geeft tot de verzending kan als verzender worden aangemerkt. OPTA, de toezichthouder op de Nederlandse post- en telecommunicatiemarkt (OPTA) handhaaft het verbod.

Spam aan bedrijven is niet verboden

De regel dat voorafgaande toestemming van de ontvanger is vereist, geldt alleen voor abonnees die natuurlijke personen zijn, oftewel particulieren. Rechtspersonen, oftewel ondernemingen, vallen niet onder het verbod op spam. Het is derhalve toegestaan om naar e-mailadressen of faxnummers van ondernemingen ongevraagd berichten te verzenden.

Er zijn uitzonderingen

Een bedrijf dat uw emailadres van u heeft gekregen bij de verkoop van een product of een dienst, mag berichten naar uw emailadres verzenden, zelfs indien u daar destijds (tijdens de verkoop) niet expliciet toestemming voor hebt gegeven. De wet stelt overigens wel voorwaarden. Ten eerste: de berichten die u ontvangt, moeten betrekking hebben op gelijksoortige producten of diensten. Ten tweede: bij de verkrijging van uw emailadres moet u in staat worden gesteld om op een eenvoudige wijze bezwaar (opt-out) te maken tegen het gebruik ervan. Dat geldt bovendien voor ieder bericht dat u na de verkoop van de desbetreffende verzender ontvangt.

Europa hanteert het opt-in beginsel

In alle Europese landen geldt net als in Nederland het opt-in beginsel: zonder voorafgaande toestemming van de ontvanger is de verzending van elektronische berichten niet toegelaten. De Verenigde Staten hanteren, net als veel andere landen, het opt-out beginsel. Dit houdt in dat het in beginsel is toegestaan om elektronische berichten te versturen zonder voorafgaande toestemming, mits de ontvanger een mogelijkheid wordt geboden om de verzending te beëindigen.

Geen verplichting tot weren spam voor internetaanbieders

In het Nederlandse recht wordt een internetaanbieder beschouwd als transporteur. Er is daarom geen wettelijke plicht voor internetaanbieders om spam te weren

Disclaimer

Onze software mag niet voor activiteiten gebruikt worden die strafbaar zijn, bijvoorbeeld in het kader van het verspreiden van ongewenste e-mail (spam). FastBird aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die het gevolg kan zijn van het gebruik van onze software. Het gebruik van onze software is geheel voor uw eigen risico.

Als FastBird schade ondervindt door middel van claims, boetes of blokkering van ons domein of onze e-mailadressen doordat u oneigenlijk gebruik maakt van onze software, of de regels

FastBird Mailer Programma

t.a.v. het versturen van spam overtreedt, kunnen wij u aansprakelijk stellen en de kosten op u verhalen.

FastBird is niet aansprakelijk voor situaties waarbij uw mails vervormd, met een te hoge spamscore of met andere fouten bij uw relaties arriveren, of geheel niet arriveren. Wel verplicht FastBird zich ertoe om bugs die in het programma door u geconstateerd worden op te lossen binnen een redelijke termijn. FastBird aanvaardt voorts geen aansprakelijkheid ten aanzien van andere problemen of schade die het gevolg kan zijn van het gebruik van de Mailer applicatie.

Door onze software te gebruiken, gaat u automatisch akkoord met deze disclaimer.